**Visi**

TERWUJUDNYA MASYARAKAT

LOMBOK BARAT

YANG BERSATU, UNGGUL DAN SALING MELINDUNGI DILANDASI NILAI

PATUT PATUH PATJU

**Misi**

1. Meningkatkan dan memantapkan stabilitas politik dan mekanisme kemampuan Daerah sesuai prinsip ekonomi.
2. Meningkatkan dan memantapkan peran serta masyarakat dan pranata sosial dalam menjaga stabilitas dan kondusifitas daerah.
3. Meningkatkan kohesifitas sosial masyarakat.
4. Meningkatkan potensi budaya lokal dan nilai-nilai luhur yang ada di masyarakat.
5. Meningkatkan peran dan partisipasi Ormas LSM dan Parpol dalam rangka membangun dan mewujudkan demokrasi.
6. Meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam membina kantrantibmas.
7. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang P4GN.
   1. **Tujuan**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu, tujuan yang hendak dicapai antara lain :

1. Meningkatkan potensi budaya lokal dengan nilai-nilai luhur yang ada di masyarakat.
2. Membangun kehidupan demokrasi.
3. Meningkatkan kemampuan dan kemandirian Parpol Ormas dan LSM.
4. Meningkatkan kohesifitas sosial masyarakat.
5. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam menciptakan suasana yang kondusif dan ketertiban masyarakat.
6. Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang P4GN.

**D. Sasaran**

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan maka sasaran yang hendak dicapai adalah :

1. Menanamkan rasa paham dan semangat kebangsaan.
2. Meningkatkan peran dan partisipasi masyarakat dalam memelihara kantrantibmas.
3. Meminimalkan daerah rawan konflik dan rawan sosial keamanan dan mendorong kesadaran masyarakat untuk taat hukum.
4. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi institusi.
5. Terwujudnya Idiologi, Politik Ekonomi, Sosial serta Pemerintahan (IPOLEKSOSBUDPEM).
6. Terwujudnya pemahaman masyrakat tentang P4GN.

**SDM APARATUR**

SDM aparatur memegang peranan yang sangat penting dalam mencapai apa yang telah ditetapkan dalam program dan kegiatan.

Kondisi aparatur yang ada sangat mempengaruhi tingkat pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Oleh karena itu kondisi aparatur baik secara kualitatif maupun kuantitatif dipandang perlu untuk ditingkatkan sejalan dengan meningkatnya pelayanan masyarakat yang harus dipenuhi.

Dinamika dalam masyarakat yang senantiasa berkembang dari waktu ke waktu perlu diimbangi dengan kemampuan aparatur dalam melayani berbagai keperluan masyarakat khususnya yang terkait dengan tugas-tugas Persatuan dan Kesatuan Bangsa, dan Politik.

Kondisi aparatur pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik saat ini, belum sebanding dengan lagu dinamika masyarakat saat ini terutama dari segi kualitas Sumber Daya Manusia yang ada.

Adapun kondisi Sumber Daya Manusia aparatur pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lombok Barat adalah sebagai berikut :

**Daftar Nama-nama Pegawai Negeri Sipil Bakesbang dan Politik Kab. Lobar**

**Menurut Pangkat dan Gologan Tahun 2015**

| **No.** | **Golongan IV** | **Golongan III** | **Golongan II** | **Golongan I** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 (Sebelas) orang** | **16 (Enam Belas) orang** | **10 (Sepuluh) orang** | **1 (Satu) orang** |
| 1. | H. Ahdiat Soebiantoro, SH.  Nip. 19580228 198403 1 005 (IV/c) | Suryadarma, SIP.  Nip. 19601231 198608 1 012 (III/d) | Supri Hartadi  Nip. 19741024 200701 1 010 (II/b) | Sahwal  Nip. 19721231 200701 1 172 (I/c) |
| 2. | I Ketut Sandiasa, SE  Nip. 196902121996031003  (IV/b) | Herman Sujono, SPt  Nip. 19671021 199703 1 002 (III/d) | Sukmawati M.  Nip. 19771110 200701 2 017 (II/b) |  |
| 3. | Moh. Ilyas, SH  Nip. 195908261989031005  (IV/b) | M. Yamin, SH.  Nip. 19621005 199303 1 007 (III/d) | Kurniawan Junaidi  Nip. 19770327 200701 1 001 (II/b) |  |
| 4. | Muh. Tanwir, SIP.  Nip. 19610725 198607 1 007 (IV/a) | Srie Indrawaty, BA.  Nip. 19601002 198607 2 001 (III/d) | Juliana  Nip. 198307182009012007  (II/b) |  |
| 5. | L. Ahmad Satriadi, ST  Nip. 19651118 199603 1 002 (IV/a) | I Putu Tamba  Nip. 19590807 198010 1 368 (III/d) | Ahmad Wildan  Nip. 197212312010011039  (II/b) |  |
| 6. | L. Agus Salim, SH  Nip. 19600820 198607 1 001 (IV/c) | Basyiruddin, SH.  Nip. 19691231 199203 1 104 (III/d) | Rusliadi  Nip. 198302042010011023  (II/b) |  |
| 7. | H. Muridun H.H, SE.,MM  Nip. 196007021982031009 (IV/c) | L. Ahmad Yani, SKM.,MKes  Nip. 196510201992031010  (III/d) | Bq. Farida Anggraini  Nip. 198411202010012008  (II/b) |  |
| 8. | H. Tafrin, SH  Nip.196012281988031010  (IV/b) | Drs. L. Arya Danu W  Nip. 196812031988031006 (III/d) | L. Andi Faradi  Nip. 196802261986031001  (II/a) |  |
| 9. | I Putu Swastika, SH  Nip.195812311985031291  (IV/a) | Andi Purnawan, S. Sos  Nip. 196905171989031005 (III/d) | Suriani  Nip. 198410212012122002  (II/a) |  |
| 10. | Dewa Kom. Gara, SH.  Nip. 19620621 199203 1 006 (IV/a) | Ahmad Nuralam, SH., MH  Nip. 19800222 200501 1 005 (III/c) | Faizah  Nip.  197810122008011022  (II/a) |  |
| 11. | Abubakar, SE.,MM  Nip.197001091993031012  (IV/a) | Safiah, BA.  Nip. 19600210 198903 2 004 (III/c) |  |  |
| 12. |  | Mashudul Hak, A.Md.  Nip. 19700528 199103 1 010 (III/b) |  |  |
| 13. |  | Jufri  Nip. 19591231 198202 1 045 (III/b) |  |  |
| 14. |  | Ida Wayan Oka Santosa, S.Pd.H.  Nip. 19720605 199603 1 007 (III/b) |  |  |
| 15. |  | Lis Jaya Rahman  Nip. 196308051987031032 (III/a) |  |  |
| 16. |  | Nurhasanah  Nip. 19681231 198904 2 001 (III/a) |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |

* + - **Struktur Organisasi SKPD**

**Kepala Badan**

**Sekretaris**

Kelompok Jabatan

**Sub. Bag. Umum**

**Sub. Bag. Keu.**

**Sub. Bag. Program**

**Bid. Kesiagaan**

**Dan PMS**

**Bid. Penanganan**

**Konflik**

**Bid. Wasbang**

**Dan Kewaspadaan**

**Bid. Pengemb.**

**Pol.& Fas.Ormas/LSM**

**Sub. Bid. Anal. Potensi Konf.Sos.**

**Sub. Bid.**

**Kesiagaan**

**Sub. Bid. Fasilitasi Ormas dan LSM**

**Sub. Bid. Wasbang& Pemb. Bangsa**

**Sub. Bid. Pengemb. Politik & Hal**

**Sub. Bid.**

**PMS**

**Sub. Bid. Idiologi Kewasp. & Pranata Sosial**

**Sub. Bid. Rekonsiliasi Sosial**

* + - **Anggaran**

Total alokasi anggaran belanja satuan kerja perangkat daerah (SKPD) Bakesbang dan Politik Kabupaten Lombok Barat yang telah ditetapkan pada tahun anggaran 2015 meliputi :

1. Belanja Tidak Langsung

Rp. 2.718.587.283,04,-

1. Belanja langsung

Rp. 1.243.490.000,00,-

**Total Anggaran**

**Rp. 3.962.077.283,04,-**

Perbandingan kedua jenis belanja tersebut dapat dilihat pada grafik 1 dibawah ini :

Sampai dengan akhir Bulan Desember 2015 dari total anggaran belanja daerah sebesar Rp. 3.962.077.283,04,- Realisasi Anggaran Badan Kesbang dan Politik Kab. Lobar adalah sebagai berikut :

* Realisasi Penerimaan Anggaran (SP2D)

Rp. 2.639.216.652,-

* Realisasi Penggunaan Anggaran

Rp. 2.639.216.652,-

* Sisa Anggaran dalam DPPA

Rp.112.373.728,04,-

* Sisa Anggaran dalam kas SKPD

Rp. 0,-

Realisasi penerimaan diperuntukkan untuk membayar gaji pegawai (Belanja tidak langsung) dan membiayai kegiatan-kegiatan urusan wajib Bakesbang dan Politik Kabupaten Lombok Barat.

**Belanja Tidak Langsung**

Belanja tidak langsung merupakan belanja yang tidak dipengaruhi/tidak terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan satuan kerja perangkat daerah (SKPD) yang pengaruh konstribusinya terhadap prestasi kerja sulit diukur seperti belanja pegawai untuk membayar gaji dan tunjangan PNS dan lain-lainnya.

Total anggaran belanja tidak langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD Badan Kesbang dan Politik Kabupaten Lombok Barat Tahun Anggaran 2015 sebesar Rp. 2.718.587.283,04,- terdiri dari :

* Gaji pokok PNS Rp. 1.789.691.314,60,-
* Tunjangan keluarga Rp. 201.077.959,46,-
* Tunjangan jabatan Rp. 183.293.050,00,-
* Tunjangan fungsional umum Rp. 51.450.350.00,-
* Tunjangan beras Rp. 124.435.237.50,-
* Tunjangan PPh Rp. 46.118.834,13,-
* Pembulatan gaji sebesar Rp. 155.337,35,-
* Tambahan penghasilan berdasarkan

beban kerja Rp. 322.365.200.00,-

Sampai dengan akhir Bulan Desember 2015 realisasi anggaran belanja tidak langsung Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lombok Barat sebagai berikut :

* Realisasi Penerimaan Anggaran (SP2D)

Rp. 2.639.216.652,00,-

- Realisasi Penggunaan Anggaran

Rp. 2.639.216.652,00,-

- Sisa Anggaran dalam DPPA

Rp. 79.370.631,04,-

- Sisa Anggaran dalam kas SKPD

Rp.0,

* + - * **Belanja Langsung**

Belanja langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang pengaruh kontribusinya terhadap prestasi kerja dapat diukur. Input belanja yang digunakan untuk menganggarkan belanja dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, terdiri dari jenis belanja pegawai dalam bentuk honorarium / upah kerja, belanja barang dan jasa serta belanja modal. Total anggaran belanja langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lombok Barat Tahun Anggaran 2015 sebesar Rp. 1.243.490.000,- terdiri

1. Belanja Langsung urusan rutin SKPD

Rp. 563.744.300,-

1. Belanja Langsung urusan wajib

Rp. 679.745.700,-

* + - * **Metode :**

Metode yang diterapkan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan adalah penerapan prinsip-prinsip management Pemerintahan secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip Good Govermence.

Dalam penerapan prinsip tersebut secara umum mengacu kepada Undang-undang Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah dan seluruh aturan pelaksanaannya.

Prinsip management Pemerintahan secara umum yang meliputi :

1. Planing
2. Organisasi
3. Actuating
4. Controling

Adalah merupakan metode dasar yang diterapkan dalam operasional pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Perencanaan dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah yang telah digariskan menurut PP Nomor 25 Tahun 2006 tentang Perencanaan Penbangunan Nasional yang dipadukan dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerahdan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 yang telah disempurnakan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 dan terakhir dengan Nomor 21 Tahun 2011. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Badan, Kepala Bidang, Sekretaris maupun Kasubag. dan Kasubid menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik di Lingkungan Badan maupun dengan Pemerintah Daerah serta semua SKPD dijajaran Pemda Lombok Barat dan Instansi terkait dengan tugas-tugas Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lombok Barat

* + - * **Potensi Sumber Daya Manusia Yang Belum/Sudah diKembangkan**

Bahwa Bakesbang dan Politik Kab. Lombok Barat, merupakan instansi tempat pembinaan bagi Organisasi Kemasyarakatan, Lembaga Swadaya Masyarakat, dan Partai Politik. Berdasarkan data yang ada di Bakesbang dan Politik terkait hal tersebut masih memerlukan adanya pengembangan terhadap potensi-potensi tersebut.

Adapun data tersebut adalah sebagai berikut:

1. INVENTARISASI ORGANISASI YANG TERDAFTAR DI BAKESBANGPOL KAB. LOBAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Organisasi** | | **Alamat** | | **Keterangan** |
| *1* | *2* | | *3* | | *4* |
| 1. | Komite Pemantau Kebijakan dan Transparansi (KPKT) | | Dusun Tegal RT 08 Desa Jagaraga Kec. Kuripan Lombok Barat | | Terdaftar |
| 2. | DPC. Gabungan Pengemudi Ojek Seluruh Indonesia (Gapoksi) | | Dusun Terate, Desa Kediri, Kecamatan Kediri, Telp. 081907498741 | | Terdaftar |
| 3. | Pengurus Daerah Nahdlatul Wathan Lombok Barat | | Jln. TGH. Lopan, Jogt, Desa Bagik Polak, Kecamatan Labuapi | | Terdaftar |
| 4. | Masyarakat Pegawai Reformasi (M.P.R) | | Dusun Pelabu, Desa Kuripan Selatan. Kecamatan Kuripan Kab. Lombok Barat | | Terdaftar |
| 5 | Masyarakat Peduli Lombok Barat (MPLB) Kab. Lobar | | Jl. Jatimas II No. 1 BTN Pemda Lobar, Desa Dasan Tapen Kab. Lombok Barat | | Terdaftar |
| 6 | Yayasan Al-Ishlahul Ma’arif Kab. Lobar | | Dusun Sama Jaya, Desa Montong Are. Kecamatan Kediri | | Terdaftar |
| 7 | Pimpinan Daerah Muslimat Nahdlatul Wathan Lombok Barat | | Jl. TGH. Muhamad Mursid Dusun Kapitan, Desa Perampuan Kecamatan Labuapi | | Terdaftar |
| 8 | Yayasan Pondok Pesantren Ar-Rasyidi Nahdlatul Wathan Penimbung | | Jl. Raya Penimbung, Desa Penimbung Kec. Gunungsari HP. 081803690154 | | Terdaftar |
| 9 | Yayasan At-Tahjib Kekait | | Jl. Jurusan tanjung KM 8, Dusun Kekait I, Desa Kekait Kec Gunungsari Kab. Lobar | | Terdaftar |
| 10. | | Lembaga Pembinaan Kegiatan Keagamaan Budha (LPKB) | Jl. Lintas Persada Ganjar RT 02, Dusun Ganjar Desa Mareje Kec Lembar Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 11. | | Majelis Tak’lim Darul Ishlah | Dusun Ireng Lauq, Desa Jatisela Kec Gunungsari Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 12. | | DPD Persatuan Guru Tidak Tetap (GTT) dan Guru Tetap Yayasan (GTY) Lombok Barat | Jl. TGH Abdl Hafiz, Dusun Teratai (depan SDN 8) Desa Kediri, Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 13. | | Government and Parliament Watch (Gompar) | Jl. Anggrek N. 15 Babakan-Gerung Utara Kec Gerung Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 14. | | Yayasan Paerta | Dusun Medugul, Desa Badrain Ke. Narmada Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 15. | | Persatuan Warga Sapta Darma (Persada II) Kab. Lobar | Dusun Lilin, Desa Giri Tembsi Ke Gerung Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 16. | | DPC. Gabungan Pengusaha Nasional Angkutan Sungai, Danau dan Lembar (DPC, GAPASDAP Lembar) Kab. Lobar | Jl. Raya Pelabuhan Lembar, Desa Lembar kec. Lembar Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 17. | | Yayasan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat “Garda Emas” Kab. Lobar | Jl. Jendral Sudirman No. 3 Dusan Dasan Geres Barat, Desa Dasan Geres Kec Gerung Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 18. | | Yayasan Sosial dan Pendidikan “PAEDAGOGIA” Kab. Lobar | Dusun Peturunan, Desa Babussalam Ke. Gerung Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 19. | | Yayasan Peduli Lingkungan Hidup “Lobar Sehat” Kab. Lobar | Jl. KH. Mochtar, Dusun Sedayu Tengah, Desa Persiapan Kediri Selatan Kec Kediri Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 20. | | Yayasan Ponpes Al-Mujahidin Kab. Lobar | Dusun Kemuning, Desa Banyu Urip Kec Gerung Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 21. | | Lembaga Investasi Proyek Kemanusiaan (Institute for investment humatarian project) Kab. Lobar | Jl. Jend. Sudirman, Dusun Dasan Geres Selatan, Desa Dasan Geres Kec Gerung Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 22. | | FM Center Lembaga Fasilitator dan Mediator Pemberdayaan Masyarakat Kab Lobar | Jl. Tgh. Abdul Karim 24, Dusun Kr Kuripan Barat, Desa Kediri Ke Kediri Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 23. | | Lembaga Study dan Pemersatu Umat Lombok Barat | Embungpas Barat, Desa Sigerongan Kec Lingsar Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 24. | | Yayasan “HARAPAN MASYARAKAT” | Jl. Raya Tanjung KM 7, Ds Kekait Puncang, Desa Kekait Kec Gunungsari Kab. Lobar Hp. 081917234001 | Terdaftar | | |
| 25. | | Yayasan “BATU EMAS” | Jl. Kelicung No. 1 Blok A BTN Pemda Lobar, Desa Dasan Geres Kab. Lobar Tlp (0370) 681172, Fax (0370) 681376 | Terdaftar | | |
| 26. | | Yayasan Pondok Pesantren Nurul Madinah | Jl Pramuka No. 15 B Pelulan Hijrah, Desa Kuripan Utara Kec Kuripan Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 27. | | DPC Gabungan Pengemudi Ojek Seluruh Indonesia (GAPOKSI) | Dusun Terate Desa Kediri Kecamatan Kediri Telp 081907498741 | Terdaftar | | |
| 28. | | Lembaga Pengembangan Potensi Desa (LP2D) Lobar | Jl. H. Abd Shamad RT 01/RW 01 Dusun Dasan Tapen, Desa Dasan Tapen Kec Gerung Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 29. | | Lembaga Swadaya Masyarakat “GUGAH PUSAKE NEGERI” | Dusun Karang Langko, Desa Babussalam Kec Gerung Kab. Lobar. HP 08175729296 | Terdaftar | | |
| 30. | | Rukun Keluarga Bima-Dompu (RKBD) Kab. Lobar | Gerung Kab Lobar HP. 081917712001 | Terdaftar | | |
| 31. | | Gerakan Guru Tidak Tetap Lombok Barat (Gentara) | Jl. Tgh Karim, Dusun Gelogor Timur, RT 03 Desa Gelogor, Kec Kediri Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 32. | | Yayasan Amal Bakti Karya Mandiri | Jl. Tgh. Moh Saleh Hambali, Dusun Bengkel Barat, Desa Bengkel Kec Labuapi Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 33. | | Persatuan Remaja Masjid (PRM) Desa Kuripan Utara | Desa Kuripan Utara Kec Kuripan Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 34. | | Yayasan “AL-ISLAHUL UMMAH” | Dusun Gontoran Timur, Lingsar Lobar | Terdaftar | | |
| 35. | | Yayasan “Al-Makrif NU” | Jl. Pramuka Sigerongan Ke Lingsar Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 36. | | Yayasan Perjuangan Wahidiyah dan Pondok Pesantren Kedunglo | Jl Mahoni III Blok M No. 6 Perumda Selatan RT 004 Kel Dasan Kec gerung Lobar | Terdaftar | | |
| 37. | | Lembaga Jaringan Masyarakat Sipil Lobar (JMS Lobar) | Jl. Tgh Nuruddin No 14 Kekeri RT 03 Dusun Kekeri Kec Gunungsari Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 38. | | Yayasan An-Naba | Lingkungan Menang Kel Gerung Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 39. | | Yayasan “Darussalam” | Jl. Diponegoro Bermi, Babussalam Kec Gerung Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 40 | | Yayasan Putra Pelangi | Brobot Desa Giri Sasak Ke Kuripan Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 41. | | Persatuan Advokat Indonesia | Jl. Raya Sesela, Perumahan Griya Sesela No 20 Desa Sesela, Gunungsari | Terdaftar | | |
| 42. | | Aliansi Masyarakat Peduli Lingkungan Sosial (AMPLAS) | Jl Tegal Banyu Lembuak Kebon Narmada Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 43. | | Yayasan Al-Husna Waziyadah NW | Jl Raya Tanjung Km 8, Desa Kekait Kec Gunungsari Kab Lobar | Terdaftar | | |
| 44. | | Pemuda Lombok Barat Peduli Lingkungan | Jln TGH Abdul Hafiz Dasan Beremi Desa Jagaraga, Kecamatan Kuripan | Terdaftar | | |
| 45. | | Organisasi Amatir Seluruh Indonesia (ORARI) Lokal Lombok Barat | Jln. Ahmad Yani 115 Gerung, Lembar Lombok Barat | Terdaftar | | |
| 46. | | Senkom Mitra Polri | Jln. Dr. Sutomo RT 01 Dusun Beleke Desa Beleke Kecamatan Gerung Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 47. | | Lembaga Bina Pemuda Kreatif Lombok Barat | Jln. TGH Tazudin Dusun Dasan Tapen Gerung | Terdaftar | | |
| 48. | | Lembaga Nusa Sembrani NTB | Jln. Bidari Blok A No. 99 Kel Sandik Kec. Batulayar Lombok Barat | Terdaftar | | |
| 49. | | Sanggar Kalanguan | Dusun Lendang Bajur Desa Taman Sari Kec. Gunungsari | Terdaftar | | |
| 50. | | Perserikatan Solidaritas Perempuan | Dusun Puncang Sari, Desa Sandik Kec. Batulayar Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 51. | | Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat Lombok Barat (LPKSM-Lobar) | Jln. TGH Lopan Dusun Labuapi Utara RT 06 Desa Labuapi Kec. Labuapi | Terdaftar | | |
| 52. | | ZILALUL QUR’AN | Dusun Limbungan Utara Taman Sari Kec. Gunungsari Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 53. | | Yayasan Hubbul Wathan NW | Jln. Kalingga II Gegelang Kec. Lingsar Kab. Lobar | Terdaftar | | |
| 54. | | Yayasan Nadlatul Wathan Nabi “NUBU” | Jln. Raya Jurusan Tanjung KM 8, Dusun Kekait II Desa Kekait Kec. Gunungsari Kab. Lobar | Terdaftar | | |

Syarat Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Orkesmas sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendaftaran Organisasi Kemasyarakatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah sebagai berikut :

* + - 1. Surat permohonan terdaftar
      2. Akte pendirian atau status orkesmas yang disahkan notaris
      3. Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga yang disahkan notaris
      4. Tujuan dan program kerja organisasi
      5. Surat keputusan tentang susunan pengurus orkesmas secara lengkap yang sah sesuai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga
      6. Biodata pengurus organisasi, yaitu ketua, sekretaris dan bendahara atau sebutan lainnya.
      7. Pas foto pengurus organisasi berwarna ukuran 4 x 6 terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir
      8. Foto copy kartu tanda penduduk pengurus organisasi
      9. Surat keterangan domisili organisasi dari Kepala Desa/Lurah/Camat atau sebutan lainnya
      10. Nomor pokok wajib pajak atas nama organisasi
      11. Foto kantor atau sekretaris orkesmas, tampak depan yang memuat papan nama
      12. Keabsahan kantor atau sekretariat orkesmas dilampiri bukti kepemilikan atau surat perjanjian kontrak atau ijin pakai dari pemilik/pengelola
      13. Surat pernyataan kesedian menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi
      14. Surat pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik yang ditandatangani oleh ketua dan/atau sekretaris atau sebutan lainnya
      15. Surat pernyataan tidak terjadi konflik kepengurusan, yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya
      16. Surat pernyataan bahwa nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stampel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain, yang ditandatangni ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya.
      17. Surat pernyataan bahwa sanggup menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan orkesmas setiap akhir tahun yang ditandatangni ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya.
      18. Surat pernyataan bertanggungjawab terhadap keabsahan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan dan bersedia dituntut secara hukum, yang ditandatangni ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya.
      19. Rekomendasi dari Kementrian agama untuk orkesmas yang memiliki kekhususan bidang keagamaan
      20. Rekomendasi dari Kementerian dan SKPD yang membidangi urusan kebudayan untuk orkesmas yang memiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
      21. Rekomendasi dari Kementerian/Lembaga dan/atau SKPD yang membidangi urusan tenaga kerja untuk orkesmas serikat buruh dan serikat pekerja; dan
      22. Surat pernyataan kesediaan atau persetujuan untuk orkesmas yang dalam kepengurusannya mencamtumkan nama pejabat negara, pejabat pemerintahan dan tokoh masyarakat

Adapun alur Surat Keterangan Terdaftar (SKT) tampak pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | | | | | **MUTU BAKU** | | | **Ket** |
| **Pemohon** | **Penerima Surat** | **Kasubbid** | **Kabid** | **Kepala Badan** | **Persyaratan** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | Pemohon mengajukan permohonan ke Bakesbangpol |  |  |  |  |  |  | 5 menit | Tanda terima penerimaan surat |  |
| 2 | Petugas penerima surat mengagendakan surat dan melanjutkan/menaikkan ke Kepala Badan |  |  |  |  |  | Buku agenda dan disposisi | 5 menit | Lembar disposisi |  |
| 3 | Kaban mendisposisikan surat permohonan ke Kabid. Pengembangan Pol & Fas Ormas/LSM |  |  |  |  |  | Lembar disposisi & surat/berkas permohonan | 5 menit | Perintah pemeriksaan berkas |  |
| 4 | Kabid. Pengembangan Pol & Fas Ormas/LSM, memerintahkan Kesubbid. Fasilitasi Ormas dan LSM untuk memeriksa berkas permohonan |  |  |  |  |  | Lembar disposisi & surat/berkas permohonan | 5 menit | Perintah pemeriksaan berkas |  |
| 5 | Kesubbid. Fasilitasi Ormas dan LSM beserta staf memeriksa berkas serta melakukan survey lapangan tentang keberadaan Ormas dan LSM. |  |  |  |  |  | Kelengkapan Berkas, keberadaan/domisili, dan fasilitas ormas/LSM | 20 menit | Berkas hasil pemeriksaan |  |
| 6 | Kesubbid. Fasilitasi Ormas dan LSM melaporkan hasil pemeriksaan berkas dan survey ke Kepala Bidang |  | Tidak |  | Ya |  | Berkas permohonan | 10 menit | Berkas hasil pemeriksaan |  |
| 7 | Kabid Pengembangan Pol & Fas Ormas/LSM memerintah Kesubbid. Fasilitasi Ormas dan LSM untuk membuat draf Surat Keterangan terdaftar Ormas |  |  |  |  |  | Berkas permohonan | 5 menit | Berkas hasil pemeriksaan |  |
| 8 | Kesubbid. Fasilitasi Ormas dan LSM membuat draf Surat Keterangan terdaftar Ormas, kemudian diparaf oleh Kepala Bidang dan Sekretaris, lalu dinaikkan ke Kepala Badan untuk ditanda tangani |  |  |  |  |  | Berkas permohonan | 10 menit | Draf Surat Keterangan terdaftar |  |
| 9 | Kepala Badan menandatanggani Surat Keterangan |  |  |  |  |  | Draf Surat Keterangan terdaftar | 10 menit | Surat Keterangan terdaftar yg sudah ditanda tangani |  |
| 10 | Kesubbid. Fasilitasi Ormas dan LSM memerintahkan staf untuk mengagendakan dan menggandakan Surat Keterangan terdaftar |  |  |  |  |  | Surat Keterangan terdaftar yg sudah ditanda tangani dan diagendakan | 10 menit | Teregister dan Arsip Surat Keterangan terdaftar |  |
| 11 | Pemohon mengambil Surat Keterangan |  |  |  |  |  | Surat Keterangan terdaftar yg sudah ditanda tangani | 5 menit | Surat Keterangan diterima pemohon |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **AKTIVITAS** | | | **PELAKSANA** | | | | | **MUTU BAKU** | | | | | | **Ket** | |
| **Pemohon** | **Penerima Srt** | **Kasubbid** | **Kabid** | **Kepala Badan** | **Persyaratan** | | **Waktu** | **Output** | | |
| 1 | | Pemohon mengajukan permohonan ke Bakesbangpol dan linmas | | |  |  |  |  |  |  | | 5 menit | Tanda terima penerimaan surat | | |  | |
| 2 | | Petugas penerima surat mengagendakan surat dan melanjutkan/menaikkan ke Kepala Badan | | |  |  |  |  |  | Buku agenda dan disposisi | | 5 menit | Lembar disposisi | | |  | |
| 3 | | Kepala Badan selaku Ketua Tim mendisposisikan surat permohonan ke Kabid. Pengembangan Pol & Fas Ormas/LSM selaku Sekretaris Tim Penelitian dan Pemeriksaan Kelengkapan Administrasi Pengajuan, Penyerahan dan Penggunaan Bantuan Keuangan kepada Partai Politik Kabupaten Lombok Barat Tahun 2011, untuk mengadakan rapat tim untuk memeriksa berkas permohonan | | |  |  |  |  |  | Lembar disposisi & surat/berkas permohonan | | 5 menit | Perintah dalam lembar disposisi dan surat permohonan bersta berkas | | |  | |
| 4 | | Sekretaris Tim Penelitian dan Pemeriksaan Kelengkapan Administrasi Pengajuan, Penyerahan dan Penggunaan Bantuan Keuangan kepada Partai Politik Kabupaten Lombok Barat Tahun 2011, memerintah Kesubbid. Pengemb. Pol & HAL selaku angg. Tim untuk membuat undangan | | |  |  |  |  |  | Lembar disposisi & surat/berkas permohonan | | 5 menit | Undangan Rapat Tim | | |  | |
| 5 | | Rapat Tim Penelitian dan Pemeriksaan Kelengkapan Administrasi Pengajuan, Penyerahan dan Penggunaan Bantuan Keuangan kepada Partai Politik Kab. Lobar Tahun 2011 memeriksa kelengkapan dan persyaratan permohonan | | |  |  |  |  |  | Surat Permohnan dan Kelengkapan Berkas, | | 30 menit | Berita Acara Pemeriksaan dan Notulen Rapat | | |  | |
| 6 | | Sekretaris Tim Penelitian dan Pemeriksaan Kelengkapan Administrasi Pengajuan, Penyerahan dan Penggunaan Bantuan Keuangan kepada Partai Politik Kabupaten Lombok Barat Tahun 2011, memerintah Kesubbid. Pengemb. Pol & HAL selaku angg. Tim untuk membuat Surat Rekomendasi Pencairan Bantuan Keuangan parpol ke Bupati dengan tembusan ke DPPKAD, Parpol Pemohon dan Bendahara Bantuan | | |  | Tidak |  | Ya |  | Berita Acara Pemeriksaan dan Notulen Rapat | | 5 menit | Berita Acara Pemeriksaan dan Notulen Rapat | | |  | |
| 7 | | Kesubbid. Pengemb. Pol & HAL membuat draf Surat Keterangan terdaftar Ormas, kemudian diparaf oleh Kabid. dan Sekretaris, lalu dinaikkan ke Kepala Badan untuk ditanda tangani | | |  |  |  |  |  | Berita Acara Pemeriksaan, Notulen Rapat, dan Berita Acara Serah Terima | | 10 menit | Draf Surat Rekomendasi Ke Bupati, Berita Acara Pemeriksaan, Notulen Rapat, dan Berita Acara Serah Terima | | |  | |
| 8 | | Kaban menandatanggani Surat Rekomendasi ke Bupati dengan tembusan ke DPPKAD, Parpol Pemohon dan Bendahara Bantuan | | |  |  |  |  |  | Draf Srt Rekomendasi Ke Bupati, BA Periksa, Notulen Rapat, dan BA Acara Serah Terima | | 10 menit | Surat Rekomendasi Ke Bupati yg sudah ditanda tangani | | |  | |
| 9 | | Kesubbid. Pengemb. Pol & HAL memerintahkan staf untuk mengagendakan, menggandakan, dan mengantar Surat Rekomendasi ke Bupati dengan tembusan ke DPPKAD, Parpol Pemohon dan Bendahara Bantuan | | |  |  |  |  |  | Surat Rekomendasi Ke Bupati yg sudah ditanda tangani | | 20 menit | Arsip Surat Rekomendasi Ke Bupati yg sudah ditanda tangani deregister dan diagendakan | | |  | |
| 10 | | Pemohon mengambil Surat Rekomenasi | | |  |  |  |  |  | Surat Rekomendasi Ke Bupati yg sudah ditanda tangani deregister dan diagendakan | | 5 menit | Surat Rekomendasi Ke Bupati yg sudah ditanda tangani diterima pemohon | | |  | |
| **NO** | | **AKTIVITAS** | **PELAKSANAAN** | | | | | | **MUTU BAKU** | | | | | | |
| **Kasubid** | | | **Kabid** | **Kaban** | | **Persyaratan** | **Waktu** | | | **Output** | **Ket** | |
| 1 | | Penyusunan Anggaran |  | | |  |  | | RKA | 1 minggu | | | DPA | Koord dg Bendahara | |
| 2. | | Menyiapkan Surat Keputusan  Pembentukan Panitia Penyelenggara |  | | |  |  | | Draf SK Panitia | 1 hari | | | SK Panitia |  | |
| 3. | | Rapat Persiapan Penyelenggaraan |  | | |  |  | | Undangan | 50 menit | | | Kesimpulan Rapat |  | |
| 4. | | Menyiapkan Surat Permintaan Calon Peserta. |  | | |  |  | | Surat Permintaan Peserta | 50 menit | | | Daftar nama peserta |  | |
| 5. | | Permintaan Narasumber. |  | | |  |  | | Surat Permintaan | 50 menit | | | Daftar nama nara sumber |  | |
| 6. | | Menyiapkan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan. |  | | |  |  | | Draf Jadwal | 30 menit | | | Jadwal kegiatan |  | |
| 7. | | Menyiapkan Surat Permintaan Peminjaman Gedung. |  | | |  |  | | Surat Permintaan | 30 menit | | | Surat mohon pinjam tempat |  | |
| 8. | | Menyiapkan ATK Peserta |  | | |  |  | | Rencan Pembelian sesuai DPA | 50 menit | | | ATK |  | |
| 9. | | Menyiapkan Surat Panggilan Peserta |  | | |  |  | | Undangan | 30 menit | | | Undangan |  | |
| 10. | | Menyiapkan Daftar Hadir Peserta |  | | |  |  | | Daftar Hadir | 30 menit | | | Daftar hadir |  | |
| 11. | | Menyiapkan Jadwal Kegiatan |  | | |  |  | | Jadwal Kegiatan | 30 menit | | | Jadwal Kegiatan |  | |
| 12. | | Menyiapkan Sambutan, Laporan Panitia Penyelenggara Dan Susunan Acara Pembukaan. |  | | |  |  | | Draf Sambutan, Laporan Panitia dan Susunan Acara | 30 menit | | | Sambutan, Laporan Panitia |  | |
| 13. | | Menyiapkan Undangan Pembukaan. |  | | |  |  | | Undangan | 20 menit | | | Undangan |  | |
| 14. | | Penerimaan Peserta. |  | | |  |  | | Daftar Hadir | 30 menit | | | Daftar peserta yg hadir |  | |
| 15. | | Pelaksanaan Acara Pembukaan |  | | |  |  | | Persiapan tempat | 30 menit | | | Acara dibuka |  | |
| 16. | | Pelaksanaan Kegiatan |  | | |  |  | | Materi & jadwal | 3 Jam | | | Acara terlaksana |  | |
| 17. | | Monitoring Kegiatan |  | | |  |  | | Materi & jadwal | 3 Jam | | | Acara terlaksana |  | |
| 18. | | Pembuatan Sertifkat. |  | | |  |  | | Form Seritifikat | 30 menit | | | Sertifikat |  | |
| 19. | | Menyiapkan Sambutan Dan Laporan Panitia Untuk Kegiatan Penutupan. |  | | |  |  | | Draf Sambutan, dan laporan | 50 menit | | | Sambutan penutupan |  | |
| 20. | | Pelaksanaan Acara Penutupan |  | | |  |  | | Persiapan tempat | 20 menit | | | Acara ditutup |  | |
| 21. | | Penyelesaian Administrasi Pessarta |  | | |  |  | | Administrasi daftar penerimaan  (Uang, Saku, Tansport dan Sertifikat) |  | | |  |  | |
| 22. | | Penyusunan Laporan Akhir Penyelenggaraan. |  | | |  |  | |  | 60 menit | | | Laporan Akhir |  | |

**PARTAI POLITIK PESERTA PEMILU PERIODE 2014-2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Partai** | **Harga Persuara** | **Jumlah Suara** | **Bantuan Dana** |
| 1. | Partai Keadilan dan Persatuan Indonesia | Rp. 2.219,97 | 13.413 | Rp. 29.776.457,61 |
| 2. | Partai Nasdem | Rp. 2.219 | 38.056 | Rp. 84.483.178,32 |
| 3. | Partai Kebangkitan Bangsa | Rp. 2.219 | 28.511 | Rp. 63.293.564,67 |
| 4. | Partai PDI Perjuangan | Rp. 2.219 | 27.728 | Rp. 61.555.328,16 |
| 5. | Partai Gerindra | Rp. 2.219 | 36.263 | Rp. 80.502.772,11 |
| 6. | Partai Amanat Nasional | Rp. 2.219 | 27.003 | Rp. 59.945.849,91 |
| 7. | Partai Hati Nurani Rakyat | Rp. 2.219 | 28.007 | Rp. 62.174.699,79 |
| 8. | Partai Keadilan Sejahtera | Rp. 2.219 | 21.811 | Rp. 48.419.765,67 |
| 9. | Partai Bulan Bintang | Rp. 2.219 | 20.207 | Rp. 44.858.933,79 |
| 10. | Partai Golkar | Rp. 2.219 | 50.028 | Rp. 111.060.659,16 |
| 11. | Partai Demokrat | Rp. 2.219 | 30.841 | Rp. 68.466.094,77 |
| 12. | Partai Persatuan Pembangunan | Rp. 2.219 | 27.548 | Rp. 61.157.953,53 |

**PETA WILAYAH KABUPATEN LOMBOK BARAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KEC/DESA/KELURAHAN** | **Peta Potensi Konflik** |
| **1** | **KECAMATAN LINGSAR** | * Terjadi kehilangan CPU Kompiuter di tiga Desa yaitu Desa Lingsar,Desa Bug- Bug dan Desa Giri Madya,sudah dilaporkan ke Polsek Lingsar ,analisa sementara terhadap hal ini adalahadanya unsur sengaja dari oknum tertentu yang ingin menghilangkan alat bukti tertentu untuk mengkaburkan masalah (Praduga tidak bersalah). * Terkait Program Nasional (PRONA) Pensertifikatan Tanah yang tidak dikenakan Biaya tetapi di Desa lingsar dipunggut biaya per persil Rp 700 ribu rupiah dan di Desa Gontoran Rp 500 ribu rupiah dengan alasan untuk pembangunan Desa ,padahal prona itu untuk membantu masyarakat miskin sehingga tidak dikenakan biaya dari atas . * Bantuan Pupuk yang awalnya berupa pupuk Urea (Organik) kepada Petani tapi saat ini diganti dengan pupuk Non Organik masyarakat menjadi kecewa dan mempertanyakan hal ini. * Aktivitas`Galian C di Desa Batu Mekar Dusun Ranget sudah tidak beraktivitas yang sebelumnya dampaknya mengganggu 5 Desa disekitarnya . * Perguruaan Amak Adi Dkk yang sempat menghebohkan masyarakat setelah masuk penjara kini dalam perkembangan terakhir sudah tidak beraktivitas. * Untuk Pengendaliaan dan penertiban Miras Lokal (Tuak) dan judi Sabung Ayam diadakan Razia Oleh Polisi Sektor Lingsar , Unsur Kecamatan ,Dan Ramil dan unsur Desa dan Dusun dan dilakukan secara berkala. |
| 2 | **KECAMATAN BATU LAYAR** | * Terjadi kasus kehilangan Ibh Compiuter dan CPU di Desa Batu Layar dan di Desa Lembah Sari yang modusny sama seperti tersebut diatas. * Perkembangan terakhir tanah Dusun Duduk adalah ada beberapa orang yang setelah keputusan pengadilan dikalahkan saat ini tetap berkeras mendirikan rumah dan bertahan di tanah sengketa tersebut dengan alasan bahwa tanah ini adalah tanah nenek moyangnya sejak dulu. * Penambatan Perahu di Pantai Batu Layar yang sempat menjadi Konflik perkembangan terakhir saat ini para Nelayan sudah tidak ada yang menambatkan perahunya lagi . * Pelarangan Pembangunan Masjid oleh Faham Salafi di Dusun Batu Layar Barat oleh Pihak Kecamatan dan Desa disertai unsur Polsek dan Dan Ramil dilakukan untuk mengantisifasi adanya Konflik . * Terjadi Perkawinan antar Warga tanah Embet barat dengan warga Kumbung Kec, lingsar perkembangan terakhir belum adanya laporan dari Dusun Tanah Embet Barat . * Terkait Program PKSK yaitu Program Kesejahteran Sosial Keluarga yang besarnya 600 ribu perorang bagi keluarga miskin ada sinyal pemotongan oleh oknum tertentu yang terus akan dipantau perkembangannya dan dilaporkan sebagai Informasi untuk bahan koordinasi di tingkat Pimpinan . * Pembagiaan Raskin kepada masyarakat dibagikan merata karna ada kesepakatan antara masyarakat dengan Kades dan Kadus setempat . * Terhadap peredaran Narkoba di Kecamatan Batu Layar sangat memperihatinkan tetapi pihak Polda ,Polres tetap melakukan Razia . |
| 3 | **KECAMATAN KEDIRI** | * Untuk menjaga Kantrantibmas setiap malam diadakan Patroli bersama antara Polsek ,Dan Ramil dan unsur kecamatan dan menghidupkan Ronda Malam di Masyarakat. * Dalam musim hujan bulan Mei ini telah terjadi Banjir bandang di empat lokasi yaitu Jaga Raga Indah,Batu Tumpeng,Ombe Baru dan Banyu mulek karna luapan kali setempat,hal ini dilaporkan sebagai informasi persiapan langkah-langkah kedepannya. * Faham Salafi dan NW di Desa Gelogor saat ini sudah membaur dengan masyarakat muslim pada umumnya dan ikut muslim sebagaimana mestinya sehingga tidak pernah terjadinya Gejolak . * Pernah terjadinya perkelahiaan antar Warga dalam acara sorong serah namun hal ini sudah diamankan oleh pihak Polsek Kediri hal ini dilaporkan sebagai bahan antisifasi kedepan |
| **4** | **KECAMATAN LABUAPI** | * Terjadi kasus antara Pemeintah Lombok B arat dengan H. MASNUN terkait pasilitas tanah jalan BIL ,yang Kronologisnya sbb: Haji Masnun setelah menang perkara di MK yang menyatakan luas tanahnya 43 are dan kena untuk tanah jalan Bil 16 are tetapi ketika diadakan Eksekusi ternyata tanah tersebut luasnya 1,3 ha dan ternyata tanah lebih tersebut adalah milik Amak SAHNUN termasuk yang 16 Are yang diambil Pemda Lobar untuk jalan Bil kini H.Masnun tidak mau menyerahkan tanah lebih tersebut kepada amak Sahnun sehingga Pemda Lobar sampai saat ini belum memberikan dan Konfensasi seluas 16 Are karna masih ada Konflik . * PersatuaanPemuda Kr. Bongkot melaporkan Kepala Desanya ke Polres Lobar karna Penyalahgunaan Dana Desa . * Informasi terjadi pungutan di Desa terung Tawah dan Desa Labu Api sebesar 350 ribu rupiah dalam PRONA sertifikat tanah untuk masing –masing Persil dengan alasan Pembuatan alas hak. * Terjadi kehilangan Compiuter di Kantor Desa Bengkel yang modusnya sama dengan kantor desa Lainnya . * Galiaan C di Desa Labu Api Perkembangan sampai saat ini sudah tidak ada aktivitas` (sebagai Laporan ) |

**PROSES**

1. **Program dan Kegiatan**

**A.1. Program**

Program adalah merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mewujudkan tujuan dan sasaran. Dari beberapa program yang termuat didalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah untuk Tahun Anggaran 2013 program yang dilaksanakan oleh Bakesbang dan Politik Kabupaten Lombok Barat karena keterbatasan anggaran dan sumberdaya yang dimiliki, yaitu:

1. Rutin / SKPD antara lain :
   1. Program Pelayanan administrasi perkantoran
   2. Program Sarana dan Prasarana Aparatur
   3. Program Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja

b. Urusan Wajib, antara lain :

1. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
2. Program Pemeliharaan Kamtrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal.
3. Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakt (Pekat)
4. Program Pendidikan Politik Masyarakat
5. Program Peningkatan Penanggulangan Narkoba, PMS termasuk HIV/AIDS

**A.2. Kegiatan**

* 1. Kegiatan Rutin SKPD meliputi :
     1. Penyediaan jasa surat menyurat
     2. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
     3. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
     4. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional
     5. Penyediaan jasa administrasi keuangan
     6. Penyediaan jasa kebersihan kantor, sopir, tukang kebun dll
     7. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
     8. Penyediaan alat tulis kantor
     9. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
     10. Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor
     11. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
     12. Penyediaan makanan dan minumam
     13. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam/luar daerah
     14. Pengadaan Komputer
     15. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
     16. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
     17. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
     18. Penyusunan laporan keuangan semesteran
     19. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun.

b. Kegiatan urusan wajib meliputi :

1. Pengendalian keamanan lingkungan.

2. Peningkatan FPK

3. Identifikasi dan pemetaan konflik

4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

5. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama dan lintas organisasi

6. Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur bangsa

7. Penyuluhan pencegahan peredaran/penggunaan miras dan narkoba

8. Penyuluhan pencegahan eksploitasi anak dibawah umur

9. Monitoring, evaluasi dan pelaporan

10. Monitoring, evaluasi dan pelaporan

11. Penyusunan data base LSM dan Ormas

12. penyaluran bantuan keuangan kepada parpol

13. Pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba

14. Penyuluhan kepada masyarakat

1. **Inovasi :**

Dinamika yang terjadi dalam penyelenggaraan Pemerintahan yang pesat sesuai dengan perkembangan dalam masyarakat, menuntut adanya suatu inovasi baik dalam organisasi serta penataan Sumber Daya Manusia.

Terkait dengan hal tersebut maka pada akhir Tahun 2015 telah dilakukan inovasi dalam Struktur Organisasi dan Tata Kerja pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lombok Barat.

Inovasi ini tertuang secara yuridis dalam Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Barat Nomor 9 Tahun 2011 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Barat.

Peraturan Daerah ini sebagai penyempurnaan dari Peraturan Daerah sebelumnya yang mengatur hal yang sama yaitu Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2009.

Dalam Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2011 terlihat secara eksplisit tugas-tugas dibidang Politik yang dapat dilihat dari nomenklatur dalam Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2011 yang menetapkan menjadi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, dari nomenklatur lama yang tidak secara eksplisit mencantumkan Politik dalam nomenklatur tersebut.

**OUTPUT**

1. **Data hasil pelaksanaan program/kegiatan dalam bentuk tabel (univariat, bivariat dan multivariate), grafik/chart, dll**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program/Kegiatan** | **Anggaran**  **Tahun 2015** | **Realisasi** | **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A** | **BELANJA TIDAK LANGSUNG** | **2.718.587.283,04** | **2.639.216.652,00** | **97.08** |
| 1 | Gaji dan Tunjangan | 2.396.222.083,04 | 2.327.356.652.00 | 97.13 |
| 2 | Tambahan Penghasilan PNS berdasarkan Beban Kerja | 322.365.200.00 | 311.860.000.00 | 94.65 |
|  |  |  |  |  |
| **B** | **BELANJA LANGSUNG** | **1.243.490.000** | **1.210.486.903** | **97.35** |
| **I** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **403.292.700** | **403.292.700** | **94.74** |
| 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 3.981.900 | 3.981.900 | 100.00 |
| 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Listrik dan Air | 59.890.400 | 42.649.654 | 71.21 |
| 3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 4.600.000 | 4.600.000 | 100.00 |
| 4 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional | 57.289.100 | 56.236.449 | 98.16 |
| 5 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | 123.066.700 | 122.406.700 | 99.46 |
| 6 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor, Sopir, Tukang Kebun dll | 20.025.000 | 20.025.000 | 100.00 |
| 7 | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | 6.500.000 | 6.500.000 | 100.00 |
| 8 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 8.376.600 | 8.376.600 | 100.00 |
| 9 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 8.338.000 | 8.338.000 | 100.00 |
| 10 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | 2.770.000 | 2.770.000 | 100.00 |
| 11 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Per-UU-an | 5.280.000 | 4.440.000 | 15.91 |
| 12 | Penyediaan Makanan dan Minuman | 9.500.000 | 9.500.000 | 100.00 |
| 13 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 93.675.000 | 92.263.500 | 98.49 |
|  |  |  |  |  |
| **II** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** | **124.889.000** | **124.876.000** | **99.99** |
| 1 | Pengadaan Komputer | 27.020.000 | 27.020.000 | 100.00 |
| 2 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | 23.611.500 | 23.611.500 | 100.00 |
| 3 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional | 74.257.500 | 74.244.500 | 99.98 |
|  |  |  |  |  |
| **III** | **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** | **35.562.600** | **35.392.600** | **99.52** |
| 1 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja | 28.522.700 | 28.362.700 | 99.40 |
| 2 | Penyusunan Laporan Keuangan Semester | 5.350.500 | 5.350.500 | 100.00 |
| 3 | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | 1.689.400 | 1.689.400 | 100.00 |
|  |  |  |  |  |
| **IV** | **Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan** | **401.115.100** | **392.429.900** | **97.83** |
| 1 | Pengendalian Keamanan Lingkungan | 188.348.300 | 183.723.100 | 97.54 |
| 2 | Peningkatan forum pembauran kebangsaan | 184.370.900 | 180.320.900 | 97.80 |
| 3 | Identifikasi dan pemetaan Konflik | 28.395.900 | 28.385.900 | 99.96 |
|  |  |  |  |  |
| **V** | **Program Pemeliharaan Kamtrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal** | **36.499.900** | **36.499.900** | **100.00** |
| 1 | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 36.499.900 | 36.499.900 | 100.00 |
|  |  |  |  |  |
| **VI** | **Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan** | **25.968.000** | **25.968.000** | **100.00** |
| 1 | Peningkatan toleransi dan kerukunan kehidupan beragama | 13.026.500 | 13.026.500 | 100.00 |
| 2 | Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur bangsa | 12.941.500 | 12.941.500 | 100.00 |
|  |  |  |  |  |
| **VII** | **Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (Pekat)** | **46.147.000** | **46.142.000** | **99.99** |
| 1 | Penyuluhan Pencegahan Peredaran/ Penggunaan Miras & Narkoba | 11.287.200 | 11.287.200 | 100.00 |
| 2 | Penyuluhan pencegahan eksploitasi anak dibawah umur | 11.261.200 | 11.261.200 | 100.00 |
| 3 | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 23.598.600 | 23.593.600 | 99.98 |
|  |  |  |  |  |
| **VII** | **Program Pendidikan Politik Masyarakat** | **116.007.000** | **115.923.500** | **99.93** |
| 1 | Penyuluhan kepada masyarakat | 11.433.400 | 11.433.400 | 100.00 |
| 2 | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 51.118.800 | 51.093.600 | 99.95 |
| 3 | Penyusunan Data Base LSM dan Ormas | 11.444.700 | 11.444.700 | 100.00 |
| 4 | Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik | 16.960.000 | 15.360.000 | 90.57 |
|  |  |  |  |  |
| **IX** | **Program Peningkatan Penanggulangan Narkoba, PMS termasuk HIV/AIDS** | **79.059.000** | **77.759.000** | **98.36** |
| 1 | Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN) | 79.059.000 | 77.759.000 | 98.36 |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL BELANJA** | **1.243.490.000** | **1.210.486.903** | **97.35** |

1. **Visualisasi (gambar/photo)**

**OUTCOME**

1. **Capaian indikator kunci sukses dalam bentuk satuan kuantitatif (angka mutlak) dan prosentase (series selama 3 tahun, tahun 2013-2015) sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) masing-masing SKPD/Indikator Kinerja pada RPJMD Kabupaten Lombok Barat Tahun 2014-2019/Indikator Kinerja pada Renstra SKPD Tahun 2014-2019.**

**CAPAIAN INDIKATOR KUNCI SUKSES TAHUN 2013 - 2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian Program  Dan Kegiatan | Tahun 2013 | | | Tahun 2014 | | | Tahun 2015 | | |
| Target | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian |
| (%) |  |  | (%) |  |  | (%) |
| ***1*** | ***2*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** |
| **I.** | **Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 750.000 | 750.000 | 100% | 4.936.000 | .936.000 | 100% | 3.981.900 | 3.981.900 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pengadaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik | 7.500.000 | 4.157.810 | 55.44% | 15.211.000 | 12.021.846 | 79,03% | 59.890.000 | 42.649.654 | 71,21% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengadaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 1.750.000 | 1.750.000 | 100% | 7.130.000 | 7.130.000 | 100% | 4.600.000 | 4.600.000 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 25.700.000 | 25.577.100 | 99.52% | 30.780.000 | 30.780.000 | 100% | 57.289.100 | 56.236.449 | 98,16% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Pengadaan Jasa Administrasi Keuangan | 71.340.000 | 68.340.000 | 95.79% | 83.258.800 | 83.258.800 | 100% | 123.066.700 | 122.406.700 | 99,46% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Penyediaan jasa kebersihan kantor, sopir, tukang kebun dll | 17.850.000 | 17.850.000 | 100% | 19.800.000 | 19.800.000 | 100% | 20.025.000 | 20.025.000 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengadaan jasa perbaikan peralatan kerja | 3.000.000 | 3.000.000 | 1 00% | 6.500.000 | 6.500.000 | 100% | 6.500.000 | 6.500.000 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Penyediaan alat tulis kantor | 15.001.500 | 15.001.500 | 100% | 1.500.000 | 1.500.000 | 100% | 8.376.600 | 8.376.600 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Pengadaan barang cetakan dan penggandaan | 6.860.000 | 6.860.000 | 100% | 6.975.650 | 6.975.650 | 100% | 8.338.000 | 8.338.000 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 1.475.000 | 1.475.000 | 100% | 2.704.100 | 2.704.100 | 100% | 2.770.000 | 2.770.000 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Penyediaan peralatan rumah tangga | 7.210.000 | 7.210.000 | 100% | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan | 7.920.000 | 7.920.000 | 100% | 7.920.000 | 7.920.000 | 100% | 5.280.000 | 4.440.000 | 84,09% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Penyediaan Makanan dan Minuman | 4.950.000 | 4.950.000 | 100% | 9.500.000 | 9.500.000 | 100% | 9.500.000 | 9.500.000 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 53.200.000 | 52.661.600 | 98.99% | 89.460.000 | 89.460.000 | 100% | 9.500.000 | 9.500.000 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Penyediaan jasa administrasi / tehnis perkantoran | 4.800.000 | 4.800.000 | 100% | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Peningkatan Sarana dan prasarana aparatur** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pengadaan kantor | - | - | - | 39.199.000 | 39.199.000 | 100% | 27.020.000 | 27.020.000 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 35.660.000 | 35.660.000 | 100% | 20.893.000 | 20.893.000 | 100% | 23.611.500 | 23.611.500 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 78.900.000 | 78.900.000 | 100% | 52.020.000 | 52.005.000 | 99,97% | 74.257.500 | 74.244.500 | 99,98% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 38.372.000 | 38.347.000 | 99.93% | 10.859.000 | 10.859.000 | 100% | 28.522.700 | 28.352.700 | 99,40% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penyusunan laporan keuangan semesteran | 2.025.000 | 2.025.000 | 100% | 10.596.500 | 10.596.500 | 100% | 5.350.500 | 5.350.500 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Penyusunan laporan keuangan akhir tahun | 658.500 | 658.500 | 100% | 676.050 | 676.050 | 100% | 1.689.400 | 1.689.400 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pengendalian keamanan lingkungan | 69.422.000 | 69.422.000 | 100% | 180.134.500 | 180.132.500 | 99,99% | 188.348.300 | 183.723.100 | 97,54% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Identifikasi dan pemetaan Konflik | 26.855.000 | 26.855.000 | 100% | 19.949.500 | 19.949.500 | 100% | 28.395.900 | 28.385.900 | 99,96% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengendalian gangguan terhadap IPOLEKPEM | 85.762.000 | 85.762.000 | 100% | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Peningkatan forum pembauran kebangsaan | - | - | - | 99.707.000 | 99.407.000 | 99,70% | 184.370.900 | 180.320.900 | 97,80% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** | **Pemeliharaan keamanan, kesejahteraan dan ketertiban masyarakat dan pencegahan tindak criminal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | 22.940.000 | 22.940.000 | 100% | 23.020.000 | 23.020.000 | 100% | 36.499.900 | 36.499.900 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** | **Pengembangan Wawasan Kebangsaan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama dan lintas organisasi | 8.231.000 | 7.913.000 | 96,35% | 9.027.000 | 9.027.000 | 100% | 13.026.500 | 13.026.500 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur bangsa | 8.048.000 | 7.748.000 | 96,27% | 9.042.000 | 9.042.000 | 100% | 12.941.500 | 12.941.500 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | **Peningkatan Pemberantasan penyakit Masyarakat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Penyuluhan pencegahan peredaran /penggunaan miras&narkoba | 10.164.000 | 10.164.000 | 100% | 9.443.000 | 9.443.000 | 100% | 11.287.200 | 11.287.200 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penyuluhan pencegahan eksploitasi anak dibawah umur | 9.549.000 | 9.549.000 | 100% | 9.108.000 | 9.108.000 | 100% | 11.261.200 | 11.261.200 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | 22.456.000 | 22.456.000 | 100% | 21.018.000 | 21.018.000 | 100% | 23.598.600 | 23.593.600 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII** | **Pendidikan Politik Masyarakat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Penyuluhan kepada masyarakat | - | - | - | - | - | - | 11.433.400 | 11.433.400 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | 76.441.750 | 76.441.750 | 100% | 75.023.000 | 74.945.500 | 99,90% | 51.118.600 | 51.093.600 | 99,95% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Penyusunan data base LSM dan Ormas | 22.458.750 | 22.458.750 | 100% | 17.625.000 | 17.619.000 | 99,97% | 11.444.700 | 11.444.700 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Fasilitasi penyaluran Bantuan Keungan kepada partai politik | 27.653.500 | 27.463.500 | 99.31% | 23.359.000 | 23.359.000 | 100% | 16.960.000 | 15.360.000 | 90,57% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **Peningkatan Penanggulangan Narkoba, PMS Termasuk HIV/AIDS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN) | 122.115.000 | 121.875.000 | 99.80% | 122.115.000 | 122.115.000 | 100% | 79.059.000 | 77.759.000 | 98,36% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PENUTUP**

Penyusunan Buku Profil ini diharapkan dapat memberikan informasi bagi semua pihak yang terkait dengan tugas-tugas Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lombok Barat dengan harapan dapat tercipta suatu hubungan kerja dan koordinasi yang baik.

Disamping itu dari data yang disajikan dalam Buku ini, dapat merupakan bahan dan informasi yang berguna bagi peningkatan, koordinasi, kerjasama dan kemitraan bagi semua pihak khususnya Pemda Kabupaten Lombok Barat sehingga dapat tercipta suatu kondisi yang lebih baik bagi kelancaran dan keberhasilan pembangunan Lombok Barat kedepan.

Gerung, Januari 2016

Plt. KEPALA BADAN KESBANGDAN POLITIK

KABUPATEN LOMBOK BARAT

**H. AHDIAT SOEBIANTORO, SH.**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19580228 198403 1 005

**L A M P I R A N – L A M P I R A N**

**HASIL PROGRAM DAN KEGIATAN BAKESBANGPOL KABUPATEN LOMBOK BARAT TAHUN ANGGARAN 2015 SEBAGAI BERIKUT :**

* Program Pelayanan administrasi perkantoran, terdiri atas kegiatan:

1. Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk peyediaan jasa surat menyurat untuk operasional kegiatan pada Badan Kesbangpol Kabupaten Lombok Barat, kegiatan ini dapat dilaksanakan dengan baik dengan anggaran sebesar Rp. 3.981.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.981.900,- atau 100%

1. Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik dengan anggaran sebesar Rp. 59.890.400 dan terealisasi sebesar Rp. 42.649.654,- atau 71,21%. Sisa pagu anggaran Rp. 17.240.746 atau 28,97% disebabkan karena adanya efisiensi dalam menggunaan sumber daya listrik, air dan telepon.

1. Kegiatan penyediaan jasa dan peralatan dan perlengkapan kantor.

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk fasilitasi dan menunjang kegiatan dan penyampaian informasi kepada masyarakat melalui media spanduk, umbul-umbul, bendera dengan anggaran Rp. 4.600.000,- dan terealisasi Rp.4.600.000,- atau 100%

1. Kegiatan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk fasilitasi terhadap pembayaran pajak atas kendaraan operasional dengan anggaran sebesar Rp. 57.289.100,- dan terealisasi sebesar Rp. 56.236.449,- atau 98,16%. Sisa pagu anggaran Rp.1.052.651,- atau 1,84% yang disebabkan karena adanya perubahan tarif STNK.

1. Kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk penyediaan jasa administrasi keuangan dengan anggaran sebesar Rp. 123.066.700,- dan terealisasi sebesar Rp. 122.406.700,- atau 99.49% sisa pagu anggaran Rp. 660.000,- atau 0,54% yang disebabkan karena adanya mutasi Eselon II sehingga ada pengembalian honor pengguna anggaran .

1. Penyedian jasa kebersihan kantor, Sopir, tukang kebun dan lain-lain.

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk penyediaan jasa kebersihan kantor, sopir dan tukang kebun dan lain-lain dengan anggaran sebesar Rp. 20.025.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 20.025.000,- atau 100%.

1. Kegiatan penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja

Kegiatan ini dalam bentuk perbaikan alat-alat kantor dengan anggaran Rp.6.500.000,- dan realisasi Rp. 6.500.000 atau 100%.

1. Kegiatan penyediaan alat tulis kantor

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk penyediaan alat tulis kantor dengan anggaran sebesar Rp. 8.376.600,- dan terealisasi sebesar Rp. 8.376.600,- atau 100%.

1. Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk penyediaan barang cetakan dan penggandaan dengan anggaran sebesar Rp. 8.338.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 8.338.000,- atau 100%.

1. Kegiatan penyediaan komponen dan instalasi listrik/penerangan

Kegiatan dilaksanakan dalam penyediaan bentuk komponen dan instalasi listrik/penerangan dengan anggaran sebesar Rp. 2.770.000,- dan terealisasi sebesar Rp 2.770.000,- atau 100%.

1. Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan seperti koran, majalah dan lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 5.280.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.440.000,- atau 84,09% sisa pagu anggaran Rp. 840.000,- atau 15,91% yang disebabkan karena adanya efisiensi pada pembayaran koran.

1. Kegiatan penyediaan makanan dan minuman

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk penyediaan makanan dan minuman seperti makan minum rapat dan kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 9.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.500.000,- atau 100%.

1. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk memfasilitasi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam maupun luar daerah dengan anggaran sebesar Rp. 93.675.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 92.263.500,- atau 98,49% sisa pagu anggaran Rp. 1.441.500,- atau 1,51% yang disebabkan karena adanya kelebihan anggaran perjalanan dinas luar daerah.

* Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Kegiatan pengadaan komputer

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pengadaan computer dan pengadaan printer dengan anggaran sebesar Rp. 27.020.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 27.020.000,- atau 100%.

1. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor untuk meningkatkan usia pakai gedung kantor dengan anggaran sebesar Rp. 23.611.500,- dan terealisasi sebesar 23.611.500,- atau 100%.

1. Kegiatan pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional.

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional berupa perbaikan dan pemeliharaan kendaraan dinas dengan anggaran sebesar Rp. 74.257.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 74.244.500,- atau 99,98%. Sisa pagu anggaran Rp. 13.000,- atau 0,02% karena adanya selisih kenaikan harga BBM yang tidak stabil.

* Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
  1. Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk penyusunan dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan seperti LAKIP sebagai bahan evaluasi dan pengukuran kinerja satuan kerja yang di sertai uang lembur dengan anggaran sebesar Rp. 28.522.700,- dan terealisasi sebesar Rp. 28.352.700,- atau 99,40% sisa pagu anggaran Rp. 170.000,- atau 0,97% yang disebabkan karena adanya mutasi sehingga kelebihan orang pada uang lembur.

* 1. Kegiatan penyusunan laporan keuangan semesteran

Kegiatan penyusunan laporan keuangan semeteran ini dilakukan setiap 6 bulan sekali dengan anggaran Rp. 5.350.500 dengan realisasi Rp. 5.350.500 atau 100%

* 1. Kegiatan Penyusunan laporan keuangan akhir tahun

Kegiatan penyusunan laporan tahunan wajib dilakukan setiap akhir tahun dengan anggaran Rp. 1.689.400 dengan realiasasi Rp. 1.689.400 atau 100%.

* Program Peningkatan Keamanan dan kenyamanan Lingkungan

1. Kegiatan Pengendalian keamanan Lingkungan

Kegiatan ini dilaksanakan berupa pemantauan terhadap kegiatan pelaksanaan pemantauan bertujuan untuk meningkatkan kewaspadaan kemungkinan terjadinya permasalahan Ipoleksosbudhankam ditengah-tengah masyarakat secara berkelanjutan selama 1 tahun anggaran dengan dana sebesar Rp. 188.348.300,- dan terealisasi sebesar 183.723.100,- atau 97,54 % sisa pagu anggaran Rp. 4.625.200,- atau 2,48% yang disebabkan adanya pengembalian honor Bupati dan pengmbalian makan minum Bupati karena ada proses hukum Bupati.

1. Identifikasi dan pemetaan konflik

Kegiatan ini dilakukan untuk dapat menyusun peta rawan konflik di kabupaten Lombok Barat dengan cara pemantauan dan pengumpulan data-data dan jumlah anggaran yang ada Rp. 28.395.900 dengan tingkat realisasi Rp. 28.395.900,- atau sebesar 99,96% sisa pagu anggaran Rp. 10.000,- atau 0,04% yang disebabkan karena adanya kelebihan golongan.

1. Peningkatan Forum Pembauran kebangsaan.

Kegiatan ini dilakukan guna mendukung pelaksanaan kegiatan-kegiatan lainnya yang terkait dengan Lembaga-lembaga yang ada seperti sosialisasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat untuk tokoh-tokoh masyarakat sejumlah 40 orang, serta melakukan monitoring dan pemantauan terhadap ipoleksosbud dan kantrantibmas di kabupaten Lombok Barat dengan anggaran sejumlah Rp. 184.370.900 dengan realisasi Rp. 180.320.900,- atau 97,80% sisa pagu anggaran Rp. 4.050.000,- atau 2,20% yang disebabkan adanya pengembalian honor Bupati, pengmbalian makan minum Bupati dan pengembalian uang transport Bupatkarena ada proses hukum Bupati.

* Program pemeliharaan Kamtramtibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal
  1. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (POLKAMTIB)

Bentuk kegiatannya adalah terpantaunya permasalahan dibidang politik, keamanan dan ketertiban ditengah masyarakat dan melakukan koordinasi dengan instansi terkait ekonomi, terciptanya suasana yang kondusif di tengah masyarakat secara berkelanjutan selama 1 tahun anggaran, dengan anggaran sebesar Rp. 36.499.900,- dan terealisasi sebesar 36.499.900,- atau 100 %.

* Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

1. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama

Bentuk kegiatan adalah melakukan pertemuan dan sosialisasi dengan tokoh agama, pemuda dan tokoh masyarakat dari 10 kecamatan dan 122 desa/kel, yang baru bisa terlaksana sejumlah 50 orang dengan anggaran Rp. 13.026.500, dengan realisasi Rp. 13.026.000 atau 100%.

1. Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa.

Bentuk kegiatannya adalah kegiatan Bela Negara bagi tokoh agama, tokoh masyarakat dan tokoh pemuda se Kabupaten Lombok Barat, dan juga dilakukan sosialisasi dengan peserta 50 orang dengan anggaran sebesar Rp. 12.941.500,- dan terealisasi sebesar 12.941.500,- atau 100 %.

* Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)
  1. Kegiatan Penyuluhan Pencegahan Peredaran / Penggunaan Minuman Keras Dan Narkoba.

Bentuk kegiatannya adalah penyuluhan dan sosialisasi pencegahan / peredaran gelap narkoba dan minuman keras kepada masyarakat yang mau perduli terhadap bahaya dari Narkoba sejumlah 40 orang , dengan anggaran sebesar Rp. 11.287.200,- dan terealisasi sebesar 11.287.200,- atau 100 %.

* 1. Kegiatan Penyuluhan pencegahan eksploitasi anak dibawah umur.

Bentuk kegiatannya adalah memberikan penyuluhan dan pemahaman kepada tokoh masyarakat, agama dan pemuda untuk bisa meensosialisasikan kepada masyarakat terkait dengan eksploitasi anak dibawah umur, yang targetnya adalah 40 orang dengan anggaran Rp. 11.261.200,- dengan realisasi Rp. 11.261.200,- atau 100%.

* 1. Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

Bentuk kegiatannya dalah melakukan pemantauan dan monitoring terhadap situasi dan kondisi ipoleksosbud dan kantrantibmas di kabupaten Lombok Barat guna dapat mencegah terjadi konflik-konflik di 10 kecamatan dan 122 desa/kel. Dengan anggaran Rp. 23.598.600,- dengan realisasi Rp. 23.593.600,- atau 99,98% sisa pagu anggaran Rp. 5.000 atau 0,02% disebabkan karena adanya kelebihan golongan pada perjalanan dinas dalam daerah.

* Program Pendidikan Politik Masyarakat

1. Penyuluhan Kepada Masyarakat

Bentuk kegiatannya adalah memberikan penyuluhan dan pemahaman kepada masyarakat tentang peranan Parpol, Ormas/LSM yang targetnya adalah 36 orang dengan anggaran Rp. 11.433.400,- dengan realisasi Rp. 11.433.400,- atau 100%.

1. Monitoring, Evaluasi dan pelaporan

Bentuk kegiatan ini adalah pemantauan dan pembinaan terhadap Parpol, Ormas dan LSM, yang dilakukan di 10 kecamatan dan 122 desa/kel. dengan jumlah anggaran Rp. 51.118.800, dengan realisasi Rp. 51.093.600, atau 99,95% sisa pagu anggaran Rp. 25.000,- atau 0,05% hal ini dikarena selisih pembayaran karena kelebihan golongan pada perjalanan dinas dalam daerah.

1. Kegiatan Penyusunan data bese LSM dan Ormas.

Bentuk kegiatannya adalah meninjau ke lokasi / sekretariat organisasi dan melakukan pembinaan kepada pengurus organisasi kemasyarakatan untuk melakukan pendaftaran organisasinya melalui Badan Kesbangpol Kabupaten Lombok Barat dan mengeluarkan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) kepada Organisasi Kemasyarakatan, dengan anggaran sebesar Rp,11.444.700,- dan terealisasi sebesar 11.444.700,- atau 100%.

1. Kegiatan Fasilitasi Penyaluran Bantuan Kepada Parpol

Bentuk kegiatannya adalah memfasilitasi bantuan keuangan kepada partai politik yang mendapatkan kursi di DPRD Kabupaten Lombok Barat dengan anggaran sebesar Rp. 16.960.000,- dan terealisasi sebesar 15.360.000,- atau 90,57% sisa pagu anggaran Rp. 1.600.000,- atau 9,43% yang disebabkan adanya pengembalian honor Bupati karena ada proses hukum Bupati.

* Program Peningkatan Penanggulangan Narkoba, PMS termasuk HIV/AIDS
  1. Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba (P4GN)

Kegiatan yang dilakukan adalah membentuk Tim P4GN yang berupaya mencegah peredaran gelap narkoba serta melakukan tes urine bagi PNS yang memangku jabatan eselon IV, dengan anggaran Rp. 79.059.000,- dengan realisasi Rp. 77.759.000,- atau 98,36% sisa pagu anggaran Rp. 1.300.000,- atau 1,64% yang disebabkan adanya pengembalian honor Tim Bupati dan pengmbalian makan minum Bupati karena ada proses hukum Bupati.

**Tabel Rekapitulasi Barang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO. URUT** | **JENIS / NAMA BARANG** | **TAHUN BELI** | **JMLH BARANG (UNIT/**  **BUAH/SET)** | **KETERANGAN** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Statiaon Wagon | 2008 | 1 Unit | kendaraan Operasional |
| 2 | micro bus | 2008 | 1 Unit | Kend.Operasional Kepala Badan |
| 3 | Sepeda Motor Supra X 125 | 2006 | 1 Unit | Kendaraan Operasional Kasubbid |
| 4 | Sepeda Motor Supra X 125 | 2006 | 1 Unit | Kendaraan Operasional Kasubbid |
| 5 | Sepeda Motor supra X 125 | 2008 | 1 Unit | Kendaraan Operasional Kabid |
| 6 | Sepeda Motor supra X 125 | 2008 | 1 Unit | Kendaraan Operasional Kasubbid |
| 7 | Sepeda Motor supra X 125 | 2008 | 1 Unit | Kendaraan Operasional Kabid |
| 8 | Sepeda Motor Vario | 2008 | 1 Unit | Kendaraan Operasional Kabid |
| 9 | Sepeda Motor Vario | 2008 | 1 Unit | Kendaraan Operasional Kabid |
| 10 | Sepeda Motor Vario | 2008 | 1 Unit | Kendaraan Operasional Kasubbag |
| 11 | Sepeda Motor Beat | 2009 | 1 Unit | Kendaraan Operasional Kasubbag |
| 12 | Air Conditioning Unit | 2008 | 1 Unit | Ruang Kepala Badan |
| 13 | Filling Besi/Metal | 2006 | 1 Unit | Ruang Sekretariat |
| 14 | Filling Besi/Metal | 2006 | 1 Unit | Ruang Sekretariat |
| 15 | Filling Besi/Metal | 2006 | 1 Unit | Ruang Sekretariat |
| 16 | Filling kayu | 1982 | 1 Unit | Ruang Sekretariat |
| 17 | Filling kayu | 2001 | 1 Unit | Ruang |
| 18 | Brand Kas | 2000 | 1 Unit | Ruang sekretariat |
| 19 | Lemari kaca | 2001 | 1 Unit | Gudang |
| 20 | papan Visuil | 1995 | 1 Unit | Ruangan |
| 21 | Papan Pengumuman | 2007 | 1 Unit | ruangan |
| 22 | Papan Pengumuman | 2007 | 1 Unit | runagan |
| 23 | Papan Pengumuman | 2008 | 1 Unit | ruangan |
| 24 | Papan White board | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 26 | Papan White board | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 27 | Papan White board | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 28 | Papan White board | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 29 | Mesin Absensi | 2009 | 1 Unit | Sekretariat |
| 30 | Genset | 2006 | 1 Unit | di simpan dingudang |
| 31 | Genset | 2007 | 1 Unit | di simpan dingudang |
| 32 | Lemari kayu | 2001 | 1 Unit | ruangan |
| 33 | Lemari kayu Arsip | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 34 | Lemari kayu Arsip | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 35 | Lemari kayu Arsip | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 36 | Lemari kayu Arsip | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 37 | Lemari kayu Arsip | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 38 | Lemari kayu Arsip | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 39 | Meja Kayu | 2003 | 1 Unit | semua ruangan |
| 40 | Kursi Metal Putar | 2002 | 1 Unit | semua ruangan |
| 41 | Kursi Metal Putar | 2002 | 1 Unit | semua ruangan |
| 42 | Kursi Metal Putar | 2002 | 1 Unit | semua ruangan |
| 43 | Kursi Metal Putar | 2002 | 1 Unit | semua ruangan |
| 44 | Kursi Metal Putar | 2002 | 1 Unit | semua ruangan |
| 45 | Kursi Metal Putar | 2002 | 1 Unit | semua ruangan |
| 45 | Kursi Metal Putar | 2002 | 1 Unit | semua ruangan |
| 46 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 1995 | 1 Unit | semua ruangan |
| 47 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 1995 | 1 Unit | semua ruangan |
| 48 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 1995 | 1 Unit | semua ruangan |
| 49 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 2001 | 1 Unit | ruangan |
| 50 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 2001 | 1 Unit | ruangan |
| 51 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 2002 | 1 Unit | ruangan |
| 52 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 2002 | 1 Unit | ruangan |
| 53 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 2002 | 1 Unit | ruangan |
| 54 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 2002 | 1 Unit | ruangan |
| 55 | Kursi Kayu Rotan Bambu | 2002 | 1 Unit | ruangan |
| 56 | Meja Rapat | 2003 | 1 Unit | di gudang |
| 57 | Meja Rapat | 2003 | 1 Unit | di gudang |
| 58 | Meja Rapat | 2006 | 1 set | di aula |
| 59 | Meja Telepon | 1996 | 1 buah | ruang sekretariat |
| 60 | Meja Telepon | 2002 | 1 buah | Ruang Kepala Badan |
| 61 | Meja Telepon | 2002 | 1 buah | ruang sekretariat |
| 62 | Meja Telepon | 2006 | 1 buah | Ruangan |
| 63 | Kursi | 2001 | 1 set | Ruangan |
| 64 | Kursi tamu | 0003 | 1 set | Ruang Kaban |
| 65 | Kursi Putar | 2001 | 1 buah | Ruanagan |
| 66 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Ruanagan |
| 67 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 68 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 69 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 70 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 71 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 72 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 73 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 74 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 75 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 76 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 77 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 78 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 79 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 80 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 81 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 82 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 83 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 84 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 85 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 86 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 87 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 88 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 89 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 90 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 91 | Kursi Lipat | 2003 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 92 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 93 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 94 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 95 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 96 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 97 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 98 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 99 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 100 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 101 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 102 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 103 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 104 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 105 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 106 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 107 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 108 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 109 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 110 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 111 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 112 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 113 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 114 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 115 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 116 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 117 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 118 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 119 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 120 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 121 | Kursi Lipat | 2006 | 1 buah | Aula dan Ruangan |
| 122 | Meja Biro | 1989 | 1 buah | ruangan |
| 123 | Meja Biro | 2001 | 1 buah | ruangan |
| 124 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 125 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 126 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 127 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 128 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 129 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 130 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 131 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 132 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 133 | Kursi Kerja | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 134 | Jam Elektronik | 2001 | 1 buah | ruangan |
| 135 | Jam Elektronik | 2001 | 1 buah | ruangan |
| 136 | Jam Elektronik | 2009 | 1 buah | ruangan |
| 137 | Mesin Potong Rumput | 2012 | 1 buah | gudang |
| 138 | Mesin Potong Rumput | 2012 | 1 buah | gudang |
| 139 | Kipas Angin | 1994 | 1 unit | ruangan |
| 140 | Kipas Angin | 2007 | 1 unit | ruangan |
| 141 | Kipas Angin | 2007 | 1 unit | ruangan |
| 142 | Tabung Gas | 2010 | 1 Buah | ruangan |
| 143 | Radio | 2009 | 1 buah | ruangan |
| 144 | Televisi | 2003 | 1 Unit | ruangan |
| 145 | Wireles | 2007 | 1 Unit | ruangan |
| 146 | Wireles | 2007 | 1 Unit | ruangan |
| 147 | Microphone | 2007 | 1 unit | ruangan |
| 148 | Kaca Hias | 2001 | 1 buah | ruangan |
| 149 | Mimbar Podium | 2006 | 1 buah | ruangan |
| 150 | Handy Cam | 2008 | 1 unit | ruangan |
| 151 | Alat rumah Tangga | 2010 | 1 unit | ruangan |
| 152 | Alat rumah Tangga | 2010 | 1 Unit | ruangan |
| 153 | Alat Rumah Tangga | 2012 | 1 set | dapur |
| 154 | PC computer | 1995 | 1 Unit |  |
| 155 | PC Komputer | 2006 | 1 unit |  |
| 156 | PC computer | 2008 | 1 Unit |  |
| 157 | PC computer | 2008 | 1 Unit |  |
| 158 | PC computer | 2008 | 1 Unit |  |
| 159 | PC computer | 2008 | 1 Unit |  |
| 160 | PC computer | 2008 | 1 Unit |  |
| 161 | PC computer | 2008 | 1 Unit |  |
| 162 | PC computer | 2013 | 1 Unit |  |
| 163 | PC computer | 2013 | 1 Unit |  |
| 164 | PC computer | 2013 | 1 Unit |  |
| 165 | Laptop | 2012 | 1 Unit |  |
| 166 | Laptop | 2012 | 1 Unit |  |
| 167 | Laptop | 2012 | 1 Unit |  |
| 168 | Latop | 2012 | 1 Unit |  |
| 169 | Note book | 2013 | 1 Unit |  |
| 170 | Note book | 2013 | 1 Unit |  |
| 171 | CPU | 2013 | 1 Unit |  |
| 172 | Printer | 2009 | 1 Unit |  |
| 173 | Printer | 2012 | 1 Unit |  |
| 174 | Monitor | 2008 | 1 Unit |  |
| 175 | Printer | 2012 | 1 Unit |  |
| 176 | Printer | 2012 | 1 Unit |  |
| 177 | Printer | 2012 | 1 Unit |  |
| 178 | Meja kerja | 1989 | 1 Unit |  |
| 179 | Meja kerja | 1992 | 1 Unit |  |
| 180 | Meja kerja | 1992 | 1 unit |  |
| 181 | Meja kerja | 1995 | 1 Buah |  |
| 182 | Meja kerja | 1995 | 1 Buah |  |
| 183 | Meja kerja | 1995 | 1 Buah |  |
| 184 | Meja kerja | 1995 | 1 Buah |  |
| 185 | Meja kerja | 1995 | 1 Buah |  |
| 186 | Meja kerja | 1995 | 1 Buah |  |
| 187 | Meja kerja | 1995 | 1 buah |  |
| 188 | Meja kerja | 1997 | 1 buah |  |
| 189 | Meja kerja | 2000 | 1 buah |  |
| 190 | Meja kerja | 2000 | 1 buah |  |
| 191 | Meja kerja | 2001 | 1 buah |  |
| 192 | Meja kerja | 2001 | 1 buah |  |
| 193 | Meja kerja | 2001 | 1 buah |  |
| 194 | Meja kerja | 2001 | 1 buah |  |
| 195 | Meja kerja | 2002 | 1 buah |  |
| 196 | Meja kerja | 2002 | 1 buah |  |
| 197 | Meja kerja | 2002 | 1 buah |  |
| 198 | Meja kerja | 2002 | 1 buah |  |
| 199 | Meja kerja | 2002 | 1 buah |  |
| 200 | Meja kerja | 2004 | 1 buah |  |
| 201 | Meja kerja | 2006 | 1 buah |  |
| 202 | Meja kerja | 2006 | 1 buah |  |
| 203 | Meja kerja | 2006 | 1 buah |  |
| 204 | Meja kerja | 2006 | 1 buah |  |
| 205 | Meja kerja | 2006 | 1 buah |  |
| 206 | Kursi kerja Pejabat Eselon II | 2008 | 1 buah |  |
| 207 | Lemari Arsip Dinamis | 2006 | 1 buah |  |
| 208 | Proyektor LCD | 2012 | 1 Unit |  |
| 209 | Printer | 2010 | 1 Unit |  |
| 210 | Printer | 2011 | 1 Unit |  |
| 211 | Printer | 2013 | 1 Unit |  |
| 212 | Peralatan Umum Lain-lain | 2007 | 1 Set |  |
| 213 | Peralatan Umum Lain-lain | 2013 | 1 set |  |
| 214 | Peralatan Umum Lain-lain | 2013 | 1 set |  |
| 215 | Laptop | 2008 | 1 buah |  |
| 216 | Laptop | 2008 | 1 buah |  |
| 217 | Laptop | 2008 | 1 buah |  |
| 218 | Komputer PC | 2014 | 1 unit |  |
| 219 | Laptop | 2014 | 1 unit |  |
| 220 | Camera Canon | 2014 | 1 unit |  |
| 221 | AC 2 PK | 2014 | 1 unit |  |
| 222 | AC 2,5 PK | 2014 | 1 unit |  |
| 223 | AC 2,5 PK | 2014 | 1 unit |  |
| 224 | AC 2,5 PK | 2014 | 1 unit |  |
| 225 | Printer | 2014 | 1 Unit |  |
| 226 | Printer | 2014 | 1 Unit |  |
| 227 | AC Mobil | 2015 | 1 Unit |  |
| 228 | Tambah Daya Listrik | 2015 | 1 Paket |  |
| 229 | Printer | 2015 | 4 unit |  |
| 230 | Komputer PC | 2015 | 2 unit |  |
| 231 | Pengecatan gedung kantor | 2015 | 1 paket |  |
| 232 | Pemasangan keramik | 2015 | 1 paket |  |
| 233 | Buffet kaca | 2015 | 2 buah |  |
| 234 | Pemasangan kabel listrik | 2015 | 1 paket |  |
| 235 | Kursi putar | 2015 | 1 buah |  |
| 236 | Mesin absensi | 2015 | 1 Unit |  |