RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

TAHUN 2020 - 2024

KECAMATAN GERUNG

KABUPATEN LOMBOK BARAT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rahmat - Nya kami dapat menyelesaikan Revisi Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Gerung tahun 2020-2024. Penyusunan Renstra ini bertujuan sebagai arah atau pedoman dalam rangka pelaksanaan program kerja kecamatan sehingga dapat dijadikan patokan atau tolak ukur dalam melangkah di tahun berikutnya.

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada Tim Renstra Kecamatan Gerung atas segala bantuan dan kerjasama serta seluruh staf Kantor Camat Gerung yang telah banyak membantu penyusunan Renstra ini.

Semoga penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) ini dapat menjadi arah dalam menggerakkan roda pemerintahan kecamatan.

Gerung, Juli 2019
CAMAT GERUNG

H. MULYADI, SH
Pangkat : Pembina IV/a
NIP. 19650930 198611 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN

KATA PENGATAR i

DARFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1.Latar Belakang 1

1.2.Landasan Hukum 3

1.3.Maksud dan Tujuan 3

1.4.Sistimatika Penulisan. 5

BAB II GAMBARAN UMUM PENYELENGGARAAN PELAYANAN SKPD KABUPATEN LOMBOK BARAT 7

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi 7

2.2. Sumber Daya Kantor Camat Gerung 15

2.3. Kinerja Pelayanan Kantor Camat Gerung 16

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan 16

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BEDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tupoksi Pelayanan 18

3.2. Telahaan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati 18

3.3. Telahaan Renstra 19

3.4. Telahaan RTRW dan KLHS 20

3.5. Isu-isu Strategis 21

BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGIS, DAN KEBIJAKAN SKPD KABUPATEN LOMBOKN BARAT

4.1. Visi dan Misi…… 22

4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Camat Gerung……..... 22

4.3. Strategis dan Kebijakan Kantor Camat Gerung……..... 25

BAB V RENCANA PROGRAM KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA , KELOMPOK SASARAN DAN SUMBER PENDANAAN KANTOR CAMAT GERUNG……. 27

BAB VI INDIKATOR KINERJA KANTOR CAMAT GERUNG YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD……..... 28

BAB VII PENUTUP..... 31

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

TAHUN 2020 - 2024

KECAMATAN GERUNG

KABUPATEN LOMBOK BARAT

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pelaksanaan Otonomi Daerah di Kabupaten Lombok Barat sesuai dengan UU Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, telah sejalan dengan perkembangan sistem pemerintahan yang mengalami perubahan sejak didengungkannya arus reformasi yang sesuai dengan paradigma baru yang berkembang di masyarakat. Perubahan ini mengharuskan pemerintah untuk mewujudkan sistem pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa, sehingga dituntut terselenggaranya manajemen pemerintahan dan pembangunan yang berdaya guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Penyelenggaraan sistem pemerintahan daerah yang demokratis, desentralistik dan berorientasi pada transparansi serta pemberdayaan masyarakat diperlukan suatu sistem akuntabilitas pada seluruh jajaran aparat pemerintah, baik di pusat maupun di daerah dan agar pelaksanaan sistem akuntabilitas tersebut dapat berjalan baik, maka perlu adanya suatu perencanaan strategis yang merupakan tolok ukur penilaian pertanggungjawaban kinerja pemerintah dalam kurun waktu lima tahun.

Kecamatan Gerung merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Lombok Barat, terletak di pusat Pemerintahan Kabupaten Lombok Barat. Kedudukannnya sangat strategis karena merupakan kota kecamatan yang juga merupakan ibu kota Kabupaten Lombok Barat. Disamping itu Kecamatan Gerung juga merupakan daerah yang sangat potensial di bidang pertanian karena wilayahnya merupakan kawasan pertanian dan perkebunan yang cukup luas.Kecamatan Gerungterbagi menjadi 11 (sebelas) desa dan 3 (tiga) kelurahan.

Seiring dengan perkembangan zaman, sebagai lokasi ibu kota Kabupaten Lombok Barat, Kecamatan Gerung mengalami kemajuan yang cukup pesat terutama di bidang pembangunan infrastruktur, ekonomi dan perdagangan sehingga hal ini juga dapat dijadikan potensi ekonomi Kecamatan Gerung untuk berkembang dimasa-masa yang akan datang.

Berikut pembagian desa dan kelurahan di Kecamatan Gerung :

- Desa Tediri Dari :
  1. Desa Kebon Ayu
  2. Desa Taman Ayu
  3. Desa Suka Makmur
  4. Desa Gapuk
  5. Desa Mesanggok
  6. Desa Banyu Urip
  7. Desa Babussalam
  8. Desa Tempos
  9. Desa Dasan Tapen
  10. Desa Giri Tembesi
  11. Desa Beleka
- Kelurahaan Terdiri Dari :
  1. Kelurahaan Dasan Geres
  2. Kelurahaan Gerung Utara
  3. Kelurahaan Gerung Selatan

Kecamatan Gerung terdiri dari 76 Dusun dan 19 Lingkungan dengan Batas-batas Kecamatan Gerung adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Kediri dan Labuapi
- Sebelah Timur : Kecamatan Kediri
- Sebelah Selatan : Kecamatan Lembar
- Sebelah Barat : Selat Lombok

Kondisi geografis Kecamatan Gerung sangat menuntut suatu bentuk pelayanan yang optimal dan kesiapan dari aparat yang melaksanakan pelayanan.Pusat Pemerintahan Kecamatan Gerung ada di Kelurahaan Gerung Utara. Kecamatan Gerung dipimpin oleh seorang Camat, yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, sesuai dengan Perda Kabupaten Lombok Barat Nomor 9 Tahun 2011 Tentang Pembentukan susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Barat.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan RENSTRA Kecamatan Gerung Kabupaten Lombok Barat Tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut :

a. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Daerah;
b. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

c. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah terakhir Undang-undang nomor 12 tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
d. Undang-Undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusatdan Pemerintah Daerah;
e. Undang-Undang nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
g. Peraturan Pemerintah nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah;
h. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
i. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
j. Peraturan Presiden Nomor 27 tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional;
k. Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Barat Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kabupaten Lombok Barat Tahun 2005 – 2025;

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan penyusunan RENSTRA SKPD Kecamatan Gerung Tahun 2017-2019 adalah :

a. Maksud

Sebagai dokumen resmi bagi SKPD dalam melaksanakan tugas dalam rangka membantu pemerintah Kabupaten Lombok Barat dalam mewujudkan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang telah di tetapkan.

Adapun visi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Lombok Barat adalah :

"**TERWUJUDNYA MASYARAKAT LOMBOK BARAT YANG UNGGUL, MANDIRI, SEJAHTERADAN BERMARTABAT DILANDASI NILAI-NILAI PATUT PATUH PATJU"**

Dalam usaha mencapai visi, pemerintah Kabupaten Lombok barat menetapkan beberapa misi :

1. Meningkatkan Kemampuan Daya Saing dan Kemandirian Daerah untuk Mendapatkan Nilai Tambah **(Lobar Kreatif, Inovatif dan Produktif).**

2. Mewujudkan Kehidupan dan Sikap yang Memiliki Spirit Serta Etos Kerja untuk meraih yang Terbaik **(Lobar Berpretasi)** ditujukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
3. Mengembangkan Potensi Sumber daya Sosial dan Budaya yang dimiliki untuk Keberlanjutan Pembangunan **(Lobar Tangguh dan Berbudaya).**
4. Mengembangkan Potensi Sumberdaya Alam dengan memperhatikan kelestarian dan keseimbangan lingkungan **(Lobar Lestari)**
5. Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Manusia yang mampu berprestasi terhadap perkembangan Regional, Nasional dan Global **(Lobar Sehat dan Cerdas).**
6. Meningkatkan Martabat dan Kebanggaan Daerah **(Lobar Bermartabat)** dengan meningkatkan kualitas kesejahteraan masyarakat dan umum.

RENSTRA Kecamatan Gerung merupakan wujud pelaksanaan salah satu fungsi manajemen yaitu tindakan perencanaan (*Planing*) yang efektif, efisien dan sistimatis yang berkelanjutan.Penyusunan RENSTRA Kecamatan Gerung dimaksudkan untuk menjabarkan lebih lanjut RENSTRA kabupaten Lombok Barat sesuai dengan kewenangan tugas pokok dan fungsi yang ada di kecamatan.

b. Tujuan

Tujuan adalah suatu yang ingin dicapai dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu strategis. Tujuan penyusunan RENSTRA Kecamatan Gerung adalah untuk membuat perencanaaan strategis selama satu tahun sampai dengan lima tahun kedepan sebagai dasar untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai melalui program kegiatan yang dilaksanakan dalam jangka pendek maupun jangka menengah dimana RENSTRA Kecamatan Gerung merupakan penjabaran / tindak lanjut RPJMD Kabupaten Lombok Barat 2020-2024.

1.4 Sistimatika Penulisan RENSTRA SKPD

Renstra SKPD Kecamatan Gerung tahun 2020-2024 terdiri dari tujuh bab yang disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

1.2.Landasan Hukum

1.3.Maksud dan Tujuan

1.4.Sistimatika Penulisan

BAB II. GAMBARAN UMUM PENYELENGGARAAN PELAYANAN SKPD KABUPATEN LOMBOK BARAT

2.1. Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

2.2. Sumber Daya SKPD

2.3. Kinerja Pelayanan SKPD

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BEDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tupoksi Pelayanan SKPD

3.2. Telahaan Visi, Misi Serta Program SKPD

3.3. Telahaan Renstra

3.4. Telahaan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian

3.5. Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

3.6. Isu-Isu Strategis

BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGIS, DAN KEBIJAKAN SKPDKABUPATEN LOMBOK BARAT

4.1 Visi dan Misi SKPD

4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD

4.3. Strategi dan Kebijakan SKPD

BAB V. RENCANA PROGRAM KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA KELOMPOK SASARAN DAN PEDANAAN INDIKATIF SKPD

BAB VI. INDIKATOR KINERJA SKPD MENGACU KEPADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

BAB VII. PENUTUP

BAB II

GAMBARAN UMUM PENYELENGGARAAN PELAYANAN SKPD KAPUBATEN LOMBOK BARAT

2.1. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Kondisi geografis Kecamatan Gerung sangat menuntut suatu bentuk pelayanan yang optimal dan kesiapan dari aparat yang melaksanakan pelayanan.Pusat Pemerintahan Kecamatan Gerung ada di Kelurahan Gerung Utara. Kecamatan Gerung dipimpin oleh seorang Camat, yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, sesuai dengan Perda Kabupaten Lombok Barat Nomor 9 Tahun 2011 Tentang Pembentukan susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Barat.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan diatur dengan Peraturan Daerah KabupatenLombok Barat Nomor : 9 Tahun 2011 tentang Pembentukan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Barat. Tugas Pokok dan Fungsi Camat sebagaimana tercantum dalam Peraturan Daerah tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

   Melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Fungsi

   Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Camat mempunyai fungsi :

   a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
   b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum.
   c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
   d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
   e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.

f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.

g. Melaksanakan pelayanan pada masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan atau kelurahan.

Adapun susunan organisasi Kecamatan Gerung sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2011 sebagai berikut ini :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan
   a. Sub Bagian Program dan Keuangan
   b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Kepala Seksi Pemerintahan
4. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan Desa
6. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
7. Kepala Seksi Pelayanan Umum

Adapun Uraian Tugas dan Fungsi Pokoknya sebagai berikut. :

1. Sekretaris Camat

Tugas pokok melakukan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Sekretaris Camat mempunyai fungsi :

- Menyusun rencana, pengendalian dan mengevaluasi pelaksanaan pembinaan administrasi serta memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah Kecamatan.
- Melaksanakan urusan administrasi keuangan
- Melaksanakan urusan tata usaha, administrasi kepegawain, perlengkapan dan rumah tangga.

Sekretariat terdiri dari :

a. Sub Bagian Program dan Keuangan
b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Masing-masing sub bagian tersebut berada di bawah dan bertanggung jawab langsung pada sekretaris.

(a) Sub Bagian program dan Keuangan mempunyai tugas pokok melakukan penyusunan rencana dan anggaran, penata usahaan & pengendalian dan evaluasi pelaksanaan serta menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan.

(b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melakukan urusan persuratan, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga.

2. Seksi Pemerintahan :

Adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang penyelenggaraan pemerintahan dan bertanggung jawab langsung kepada Camat.

a. Tugas Pokok

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan.

b. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut seksi pemerintahan mempunyai fungsi :

- Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan.
- Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertik al di bidang penyelenggaraan pemerintahan.
- Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada Bupati.
- Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan / atau kelurahan.
- Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau kelurahan
- Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau kelurahan.
- Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/ atau kelurahan di tingkat Kecamatan.
- Melaporkan pelaksanan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan kepada Camat.
- Menyusun program kerja dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan desa/kelurahan serta administrasi pertanahan.

3. **Seksi Ketentraman dan Ketertiban** :

Adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada camat.

a. Tugas pokok

Seksi ketentraman dan ketertiban umum mempunyai tugas pokok mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

b. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut seksi Ketentraman dan ketertiban mempunyai fungsi :

- Melakukan koordinasi dengan kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan.
- Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan
- Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban kepada camat.

4. **Seksi Ekonomi dan Pembangunan**:

Adalah unsur pelaksana pemerintah Kecamatan di bidang penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan dan berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada camat.

a. Tugas Pokok

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan mempunyai tugas pokok mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.

b. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan mempunyai fungsi :

- Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan.
- Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan.

- Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan kepada camat dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat.

5. Seksi Kesejahteraan Sosial :

Adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang penyelenggaraan kesejahteraan sosial, berada di bawah camat dan bertanggungjawab langsung kepada camat.

a. Tugas Pokok

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan di bidang pendidikan, kesehatan, sosial, tenaga kerja dan transmigrasi, pemberdayaan perempuan, keluarga berencana dan agama di tingkat kecamatan.

b. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut , seksi kesejahteraan sosial mempunyai fungsi:

- Melakukan pengumpulan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan di bidang agama, termasuk urusan haji, serta pendidikan dan kesehatan di kecamatan.
- Melakukan pengumpulan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan di bidang sosial, tenaga kerja, dan transmigrasi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di kecamatan.
- Melakukan pengumpulan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana di Kecamatan
- Melaporkan pelaksanaan kegiatan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan kepada camat.

6. Seksi Pelayanan Umum

Adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang penyelenggaraan pelayanan umum, berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada camat.

a. Tugas Pokok

Seksi pelayanan umum mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan.

b. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, seksi pelayanan umum mempunyai fungsi :

- Malakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsi di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- Melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Bupati
- Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan
- Melakukan percepatan pencapaian standard pelayanan minimal di kecamatan.
- Malakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan
- Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan
- Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakt di wilayah kecamatan kepada camat.

7. LURAH

a. Tugas Pokok :

- Lurah mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintaha, pembangunan dan kemasyarakatan, melaksanakan urusan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati disesuaikan dengan kebutuhan kelurahan dengan memperhatikan prinsip efisien dan peningkatan akuntabilitas.

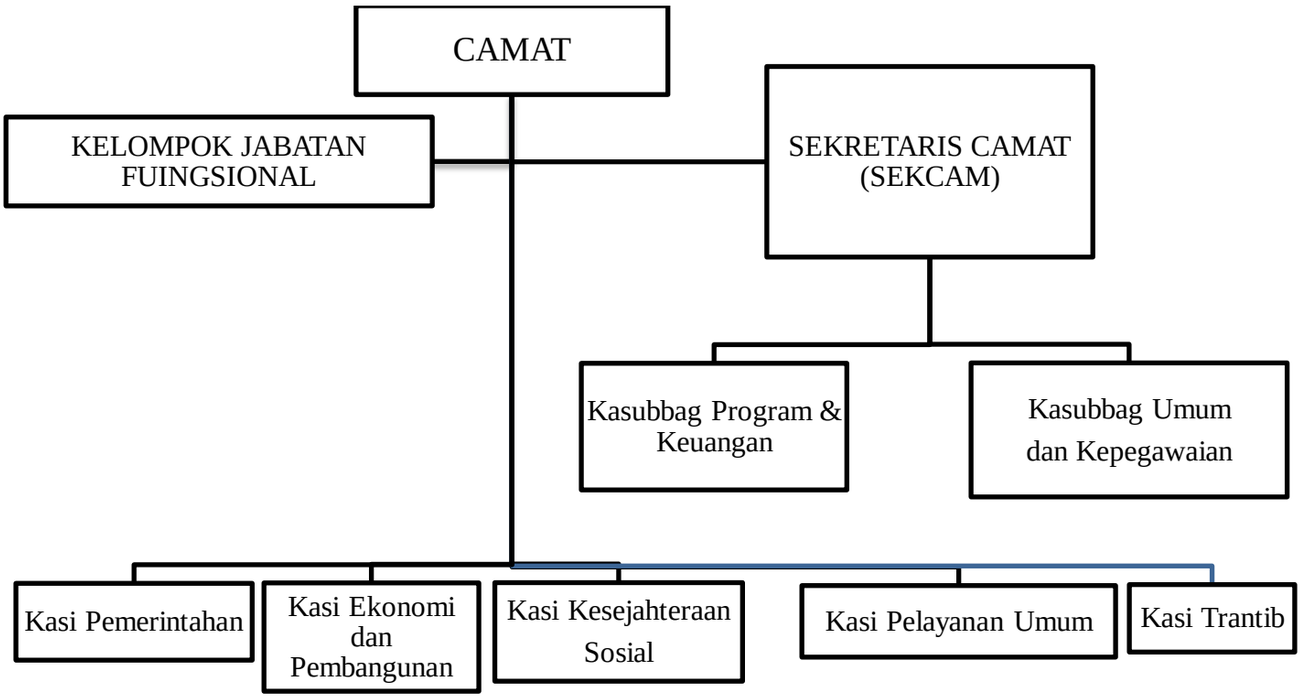
b. Fungsi

- Pelaksanaan kegiatan pemerintah kelurahan .
- Pemberdayaan masyarakat.
- Pelayanan masyarakat.
- Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

- Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- Pembinaan lembaga kemasyarakatan.

Struktur Organisasi

Bagan Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Gerung



Susunan Kepegawaian

Dalam melaksanakan tugas–tugas dalam rangka mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat Kantor Camat Gerung di dukung oleh kelompok jabatan dan staff (pelaksana).

Jumlah Pegawai Negeri Sipil yaitu : 34 Orang

Gol I : 2 Orang

Gol II : 24 Orang

Gol III : 8 Orang

Gol IV : 1 Orang

Honor Daerah : 1 Orang

Tenaga Kontrak : 7 Orang

Berikut tabel susunan Kepegawaian Kantor Camat Gerung :

No	NAMA	L/P	TEMPAT/TGL LAHIR	PENDIDIKAN	GOL. RUANG	JABATAN
1	H. MULYADI, SH	P	30 – 06– 1974	S.2	IV/a	CAMAT
2	IDA WAYAN SUGISTHA, SH	L	Abian tubuh, 30-11-1962	S.1	IV/a	SEKCAM
3	DIANA VERA	L	Gerung, 03-12-1995	S.1	III/d	KASI EKOBANG
4	M. YASIR	L	Bima, 03-12-1960	S.1	III/d	KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
5	L. ARSAD	L	Abiantubuh, 30-11-1962	S.1	III/d	KASI PEMERINTAHAN

6	HESTI NOVITASARI, SIP	P	Gerung, 17-05-1990	S.1	III/d	KASI PELUM
7	LALU YOGI DIRGANTARA	L	Gerung, 31-12-1960	SMA	III/c	KASI TRANTIB
8	DRA. B. DIANA WIDIANTI	P	Gerung	S.1	III/c	KASI KESOS
9	IMAM FIRMANSYAH, SE	P	Mataram, 11-10-1980	S.1	III/c	KASUBAG PROGRAM & KEUANGAN
10	SAIFUL KHAIRI		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
11	MUHAJIRIN		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
12	ABDUL RAHIM		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
14	LALU HAMBALI	L	Dasan Geres, 25-06-1976	SMA	II/c	PELAKSANA
15	PENI MUTIAH	P	Mataram, 26-12-1971	SMA	II/c	PELAKSANA
16	DEWA KOMANG RAME		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
17	LALU HENDRIAWAN	L	mataram, 01-01-1980	SMA	II/b	PELAKSANA
18	L. MUZZAKI		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
19	L. HUSNUL MA'AB	P	lobar, 26-02-1982	SMA	II/b	PELAKSANA
20	BAIQ ANJAR SRI KATON	L	Lobar, 26-03-1985	SMA	II/b	PELAKSANA
21	MUKSIN SALIM	L	Kuripan, 21-09-1984	SMA	II/b	PELAKSANA
22	LALU SAKIRDAN ALI	L	Lobar, 01-01-1964	SMA	II/b	PELAKSANA
23	I WAYAN SEDANE	L	Alas Malang, 15-06-1971	SMA	II/b	PELAKSANA
24	IDHAM	L	lobar, 01-01-1974	SMA	II/b	PELAKSANA
25	LALU WIRAGUNA	L	Lobar, 31-12-1969	SMA	II/b	PELAKSANA
26	LALU BUDIARMAN	L	Gerung, 04-12-1970	SMA	II/b	PELAKSANA
27	L. HADINATA		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
28	L. SAFWAN		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
29	M. RIPAI		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
30	NYOMAN SUBALI		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
31	L. MUZHARI		Lobar	SMA	II/b	PELAKSANA
32	ISNADI ZUHRI	L	Bima, 30-12-1985	SMP	II/a	PELAKSANA
33	SABANDI		Lobar	SMP	I/d	PELAKSANA
34	LALU MIRDAN	L	Gerung, 31-12-1974	SMP	I/c	PELAKSANA

2.2 Sumber Daya Kecamatan Gerung

Kecamatan Gerung memiliki beberapa modal dasar yang dapat dijadikan modal dasar pembangunan selama tahun 2020-2024 mendatang adalah sebagai berikut :

1. Sumbar Daya Alam : lahan/tanah pertanian, perkebunan sangat luas, Gerung merupakan daerah penghasil padi dan jagung kerena hampir semua Desa di wilayah ini merupakan daerah persawahan disamping juga penghasil kelapa untuk wilayah perkebunan.
2. Potensi Sumbar Daya Manusia : jumlah penduduk yang cukup banyak
3. Letak geografis yang strategis wilayahnya terhampar dari pegunungan, pesawahan sampai ke Pantai dan telah selesai dibangun mega proyek yang prestisius di wilayah Kecamatan Gerung yaitu pembangunan PLN di jeranjang yang terdapat di wilayah Taman Ayu.
4. Kecamatan Gerung telah dijadikan lokasi Ibu Kota Kabupaten Lombok Barat sangat berdampak luas pada kehidupan masyarakat Kecamatan Gerung sehingga mampu mendongkrak kehidupan ekonomi yang lebih baik menuju kesejahteraan masyarakat.

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Gerung

Suatu kegiatan dikatagorikan efektif bila mampu mencapai angka rata-rata *outcome/benefit/impact* 100%. Selama tahun 2019, tingkat pencapaian target atau efektivitas dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan atas DPA SKPD Kecamatan Gerung adalah 97,33% merata untuk masing-masing kegiatan. Tingkat pencapaian 97,33% ini merupakan suatu bentuk pencapaian efektivitas yang sudah lebih daripada baik sehingga secara umum tingkat efektivitas pencapaian kinerja masing-masing kegiatan sudah cukup baik. Faktor-faktor pendukung yang dominan sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat terlaksana secara efektif, antara lain adalah tingginya komitmen para pelaksana/penanggungjawab kegiatan untuk menghasilkan yang terbaik ditambah tersedianya dana yang cukup untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Namun perbaikan-perbaikan masih perlu terus dilakukan, antara lain melalui penyempurnaan kualitas indikator kinerja dan peningkatan validitas data realisasi kinerja.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

Ada beberapa tantangan dan peluang guna pengembangan pelayanan di Kantor Camat Gerung yaitu :

1. Adanya tuntutan masyarakat akan kualitas pelayanan maupun perbaikan manajemen pemerintahan terutama menyangkuttransparansi kebijakan-kebijakan pemerintah dan akuntabilitas publik serta penyelenggaraan pemerintahan yang bebas KKN merupakan peluang yang dapat diraih. Kantor Camat Gerung memiliki SDM yang mempunyai kualifikasi pendidikan SLTA sederajat dan sarjana dari berbagai disiplin ilmu, serta mempunyai pengalaman yang cukup dibidang pelayanan pemerintahan dan kemasyarakatan merupakan modal yang cukup penting untuk ikut serta dalam peningkatan manajemen pemerintahan.

2. Otonomi Daerah

   Otonomi Daerah yang ketentuannya didasarkan pada UU Nomor 32 Tahun 2004 merupakan paket undang-undang yang baru diimplementasikan mulai tahun 2005.dengan berlakunya UU Nomor 32 Tahun 2004 maka memberi peluang untuk memperbaiki manajemen pemerintahan dan pengelolaan keuangan yang adil bagi pemerintah pusat dan daerah.

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS

BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

3.1 Identifikasi Permaslahan Berdasarkan Tupoksi Pelayanan

Permasalahan – permasalahan yang ada pada Kantor Camat Gerung dalam hal pemberian pelayanan terhadap masyarakat disebabkan oleh beberapa faktor yaitu :

1. Kurangnya dukungan dana-dana yang tersedia dalam melaksanakan tugas dirasakan kurang memadai, apalagi dengan sistem anggaran yang berlaku hanya bertumpu pada anggaran rutin semata. Dengan demikian kegiatan-kegiatan pelayanan kemasyarakatan menjadi kurang representatif sebagai akibat dari dana yang tidak memadai.
2. Lemahnya menejemen SDM.

   SDM Kantor Camat Gerung apabila dilihat dari kualitas maupun kuantitasnya cukup memadai dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi organisasi, namun apabila dilihat dari menejemen SDM dirasakan masih lemah terutama dalam hal penempatan pegawainya seharusnya disesuaikan dengan kemampuan yang dimilikinya.Disamping itu pula untuk meningkatkan profesionalisme kinerja aparatur pemerintahan pada Kantor Camat Gerung perlu diadakan diklat teknis maupun manajerial terutama yang menyangkut pelayanan publik.
3. Kurangnya sarana dan prasarana

   Dari segi kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kerja yang ada pada Kantor Camat Gerung masih sangat kurang apabila dibandingkan dengan kegiatan yang dilaksanakan.Sarana dan prasarana yang ada sebagian kondisinya kurang baik sehingga pelayanan yang diberikan juga masih kurang optimal kepada masyarakat.

3.2 Telahaan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah

Dengan adanya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, sesuai dengan Peraturan Bupati Lombok Barat Nomor 26 tahun 2013 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat yang salah satunya pelaksanaan daripada Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN), maka Kecamatan dijadikan sebagai perpanjangan tangan Bupati dalam mengambil sebagian kebijakan di Kecamatan terutama dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat,

sehingga jika dikaitkan dengan Visi Kabupaten Lombok Barat yaitu **"TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN LOMBOK BARAT YANG UNGGUL, MANDIRI, SEJAHTERA DAN BERMARTABAT DILANDASI NILAI-NILAI PATUT PATUH PATJU"** serta dari 6 (enam) Misi yang ada, Kecamatan gerung melaksanakan Misi ke 2 (dua) yaitu **"Mewujudkan Kehidupan dan Sikap yang Memiliki Spirit serta Etos Kerja Untuk Meraih yang Terbaik (Lobar Berperestasi)"** yang ditujukan untuk meningkatkan kapasitas akuntabilitas kinerja, mewujudkan pemerintahan yang bersih dan meningkatkan pelayanan publik. Ada beberapa faktor pendorong dan penghambat dalam mengimplementasikan misi tersebut yang mempengaruhi pelaksanaan pelayanan pada kantor Camat Gerung yaitu :

1. Komitmen Pimpinan
2. Sumber Daya Manusia yang ada
3. Anggaran yang tersedia
4. Sarana dan Prasarana yang ada dan,
5. Metode Pelaksanaan yang baiksesuai dengan ketentuan yang ada

   Pelayanan akan berjalan dengan maksimal apabila kelima item / unsur diatas terpenuhi dengan baik dan sebaliknya.

3.3 Telahaan Renstra Kecamatan Gerung

Faktor – faktor penghambat dan pendukung yang telah diuraikan diatas sangat berpengaruh besar terhadap pencapaian pembangunan di Kecamatan Gerung sebagai pelayan masyarakat sehingga hal tersebut harus benar – benar diperhatikan dari pemerintah Kabupaten karena semua itu akan menjadi penentu utama dalam Arah Kebijakan Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Lombok Barat

3.4 Telahaan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

Kecamatan Gerung merupakan salah satu dari sepuluh Kecamatan yang terdapat di Kabupaten Lombok Barat dengan luas wilayah sebesar 62,29 Km2. Kecamatan ini dijadikan ibukota dari Kabupaten Lombok Barat mengingat letaknya yang cukup strategis dan kemungkinan untuk berkembang di masa depan. Kecamatan Gerung juga merupakan wilayah dengan curah hujan yang cukup tinggi. Kecamatan Gerung mewilayahi 11 Desa 3 Kelurahan 76 Dusun dan 19 Lingkunganyang sudah definitif dan dengan jumlah penduduk 84.568 Jiwa, sesuai data bulan Agustus 2014.

Fungsi utama wilayah Kecamatan Gerung adalah sebagai pusat pelayanan pemerintahan, jasa dan perdagangan skala wilayah, pendidikan tinggi dan menengah, kesehatan wilayah serta transportasi nasional (Terminal Penumpang Tipe A).

Penggunaan lahan di Wilayah Kecamatan Gerung sekarang dipilah menjadi Pemukiman 845 Ha, Tanah sawah 2.580 Ha, tanah kering 2.763 Ha, tanah lain-lainnya 41 Ha.

Struktur perekonomian di Kecamatan Gerung masih bercorak agraris yang dibuktikan dengan penggunaan lahan sawah secara optimal oleh masyarakat. Dengan mengetahui potensi ekonomi yang ada di wilayah Kecamatan Gerung, maka strategi pembangunan apa yang dapat dilaksanakan untuk dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat pedesaan. Disamping hal tersebut, mata pencaharian yang lain ada dari industri kecil, nelayan, pedagang dan buruh bangunan.

Struktur penduduk menurut mata pencaharian menunjukkan bahwa sebagian besar penduduk menggantungkan sumber kehidupannya di sektor pertanian.Namun seiring dengan semakin berkembangnya Kecamatan Gerung maka sebagian penduduk di Kecamatan Gerung menggantungkan perekonomiannya dengan berdagang. Sedangkan menurut agama menunjukkan sebagian besar penduduk memeluk agama Islam dan sebagaian beragama Hindu dan Kristen.

Kebudayaan daerah di Kecamatan Gerung tidak lepas dan diwarnai oleh kebudayaan masyarakat sasak pada umumnya.Keberagaman Agama di wilayah Kecamatan ini tidak menjadikan konflik yang potensial tetapi justru menjadikan kekuatan yang bersinergi dalam memelihara kelestarian budaya di wilayah Kecamatan Gerung.

3.5 Isu – isu Strategis

Berdasarkan Peraturan Bupati Lombok Barat Nomor 26 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat, maka Kecamatan sebagai SKPD pelayan masyarakat didelegasikan oleh Bupati untuk melaksanakan pelayanan terpadu kecamatan (PATEN). Ada 5 (lima) Seksi di kecamatan yang menangani pelayanan kepada masyarakat yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Ekobang, Seksi Kesos, Seksi Pelum dan Seksi Trantib dengan tugas dan fungsi masing-masing.

Dengan memperhatikan *stokehoders* baik dari internal Kantor Camat Gerungmaupun dari instansi lain serta kondisi lingkungan masyarakat mengenai potensi yang ada dengan melakukan analisis dengan menerapkan *SWOT Analysis*.

Berdasarkan atas analysis tersebut, pengamatan terhadap kondisi internal dapat diketahui kekuatan-kekuatan (*strenghts*) dan kelemahan-kelemahan (*weaknesses*) yang dimiliki organisasi. Sedangkan hasil pengamatan terhadap kondisi eksternal akan dapat diketahui kesempatan-kesempatan (*opportunities*) yang dapat diraih dan ancaman-ancaman (*threats*) yang dihadapi.

Jadi dengan mengetahui kondisi internal dan eksternal organisasi akan dapat dianalisis strategi yang akan dilaksanakan seperti :

- Strategi mengoptimalkan kekuatan untuk memanfaatkan peluang;
- Strategi menggunakan kekuatan untuk mencegah dan mengatasi ancaman;
- Strategi mengurangi kelemahan untuk memanfaatkan peluang
- Strategi mengurangi kelemahan untuk mencegah dan mengatasi ancaman.

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGIS, DAN KEBIJAKAN SKPD KABUPATEN LOMBOK BARAT

Dalam undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahaan Daerah Camat adalah sebagai perangkat daerah yang menyelenggarakan Pemerintahan Umum dan melaksanakan pelimpahan sebagian kewenangan dari Bupati.

4.1 Visi dan MIsi

Visi Kecamatan Gerung adalah “Terwujudnya Pelayanan Prima menuju Kecamatan Gerung yang **Bersih, Unggul, Nyaman, Gigih dan Agamis (“BUNGA”)**

Untuk mewujudkan Visi tersebut dirumuskan misi Kecamatan Gerung sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Pelayanan
2. Menciptakan lingkungan yang bersih, rapi dan sehat.
3. Mewujudkan suasana lingkungan kerja dan kehidupan masyarakat yang nyaman, damai dan harmonis
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang tekun, gigih, dan berakhlak.
5. Melaksanakan tugas-tugas kesekretariatan dalam rangka tertib administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan.

4.2 TUJUAN dan SASARAN

TUJUAN

Tujuan dari pada Visi dan Misi tersebut di atas adalah seperti yang tercantum dalam tabel dibawah ini :

Tujuan	Sasaran
1	2
Mewujudkan Optimalisasi Pelayanan Kecamatan dengan Meningkatkan Kinerja Pemerintah	Terselenggaranya Pelayanan Kecamatan Yang Bersih, Berwibawa, Efektif dan Efisien
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dengan Meningkatkan Sumber Daya Aparatur yang Kompeten	Terwujudnya peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan
Meningkatkan peran serta masyarakat dalam membangun desa	Keikutsertaan / peran serta para wanita melalui kegiatan-kegiatan PKK di Tingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan & Kabupaten
Meningkatkan kondusivitas lingkungan kerja dan masyarakat di wilayah kecamatan	Terwujudnya kenyamanan kerja serta terpeliharanya ketentraman dan ketertiban
Mewujudkan kualitas SDM generasi muda yang optimal serta meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana sosial.	Terwujudnya peran serta pemuda dan masyarakat dalam pembagunan kecamatan, kabupaten maupun nasional melalui dukungan sarana dan prasarana sosial yang memadai.
Meningkatkan kualitas budaya lokal yang diimbangi dan mengenalkannya kepada masyarakat umum.	Terwujudnya budayawan/seniman yang kreatif dan inovatif sehingga tetap terlindunginya kekayaan seni budaya kearifan lokal serta mengenalkan Seni Budaya Lokal kepada masyarakat melalui Festival Budaya daerah Tk. Kecamatan & Tk. Kabupaten.
Meningkatkan Keimanan dan Ketaqwaan Masyarakat	Terwujudnya masyarakat yang taat beragama melalui event-event agama di Tingkat Kecamatan dan Tk. Kabupaten Lombok Barat.
Mewujudkan tertib administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan	Terwujudnya pelaksanaan tertib administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan
Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Tiga Kelurahan dan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Kelurahan	Meningkatnya Kapasitas Kantor Lurah dan Pelayanan Kepada Masyarakat Kelurahan

4.3 STRATEGI DAN KEBIJAKAN

STRATEGI

Mengarahkan program dan kegiatan yang direncanakan dengan memperhatikan sumber daya manusia, sumber daya alam dan dana secara terpadu dan berkelanjutan.

KEBIJAKAN

Kebijakan adalah pedoman atau ketentuan-ketentuan tertentu yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan atau pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan, visi dan misi instansi pemerintah.

Kebijakan Kantor Camat Gerung terdiri dari kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan oleh pimpinan instansi dalam hal ini adalah Camat. Jadi kebijakan yang telah ditetapkan tersebut mencakup lebih dari satu sasaran kegiatan yang mendasar pelaksanaan tujuan dan sasaran, kebijakan yang dapat diambil antara lain :

- Optimalisasi Sistem Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
- Optimalisasi Sosialisasi Bagi Aparatur
- Optimalisasi Penyelenggaraan Pemerintahan
- Pengiriman Aparatur untuk mengikuti Bimtek
- Penyediaan Sistem Pelaporan yang Efektif dan Efisien
- Penyediaan Info Publik dalam Penyelenggaraan Pemerintahan
- Mengoptimalkan Tenaga kebersihan dengan penyediaan sarana dan prasarana kebersihan yang memadai serta pengembangan kesadaran dan perilaku hidup masyarakat yang bersih dan sehat.
- Optimalisasi Pembinaan admnistrasi pemerintahan kecamatan dan Kelurahan/desa dengan ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan publik yang memadai sehingga menghasilkan pelayanan yang berkualitas yaitu efektif, efisien, transparan dan bertanggung jawab melalui pelaksanaan reformasi birokrasi.
- Peningkatan sistem keamanan dan kenyamanan lingkungan kerja serta lingkungan masyarakat kelurahan/desa
- Peningkatan masyarakat yang taat beragama serta peran serta masyarakat dalam mengikuti *event-event* keagamaan baik tingkat kecamatan maupun kabupaten.
- Mengoptimalkan tertib admintrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan
- Peningkatan Kapasitas kelurahan dan Pelayanan pada masyarakat kelurahan
- Peningkatan peran serta pemuda dalam setiap kegiatan perayaan / peringatan hari besar nasional / daerah
- Mengoptimalkan peran serta masyarakat, khususnya wanita kader PKK dalam membangun desa

BAB V

RENCANA PROGRAM KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN SUMBER PENDANAAN SKPD CAMAT GERUNG

Program pembangunan dari kegiatan indikatif yang dituangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Camat Gerung 2020-2024 disusun dengan mengacu dan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Lombok Barat Tahun 2020-2024. Rencana kerja Kantor Camat Gerung mendukung visi dan misi kabupaten Lombok Barat.Dalam kurun lima tahun kedepan Kantor Camat Gerung mempunyai tugas yang cukup berat dalam memberikan pelayanan yang dalam hal ini Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan **(PATEN)** di bidang pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketenteraman / ketertiban, kesejahteraan sosial dan di bidang pelayanan umum. Untuk mewujudkan tugas – tugas tersebut kecamatan Gerung merencanakan melaksanakan 11 Program dan 35 Kegiatan dengan alokasi dana bersumber dari APBD dan sumber – sumber lainnya. Adapun alokasi dana selama lima tahun dalam pelaksanaan program / kegiatan di Kecamatan Gerung adalah pada tabel terlampir :

BAB VI

INDIKATOR KINERJA SKPD MENGACU KEPADA TUJUAN DAN SASARAN SKPD

INDIKATOR SASARAN

Sasaran 1 : Penyelengaraan Pelayanan Kecamatan Yang Bersih, Berwibawa, Efektif dan Efisien

Indikator sasaran 1 :
1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik
2. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur
3. Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan

Sasaran 2 : Tersedianya SDM/tenaga kebersihan yang handal didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana kebersihan yang memadai.

Indikator sasaran 2 :
1. Jumlah tenaga kebersihan
2. Jumlah Sarana dan prasarana kebersihan
3. Pemeliharaan Sarana dan prasarana kebersihan Kantor
4. Terpeliharanya kebersihan lingkungan kantor
5. Terbayarnya upah/honor tenaga kebersihan

Sasaran3 : Terwujudnya profesionalisme SDM Aparatur dengan ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan publik yang memadai sehingga menghasilkan pelayanan yang berkualitas yaitu efektif, efisien, transparan dan bertanggung jawab.

Indikator sasaran 3 :
1. Aparatur yang handal di bidang informasi dan Tekhnologi SOP, Standar Pelayanan Minimal dan Standar Pelayanan di Kecamatan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Kantor Peningkatan sistem pelayanan di kecamatan desa maupun kelurahan Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan Terlaksananya koordinasi dan konsultasi internal maupun eksternal yang baik.
   Peningkatan pembinaan administrasi kecamatan, desa dan kelurahan Meningkatnya disiplin aparatur

Sasaran 4 : Terwujudnya kenyamanan kerja serta terpeliharanya ketentraman dan ketertiban

Indikator sasaran 4 :
1. Tertib hukum di masyarakat
2. Partisipasi masyarakat yang meningkat untuk Menjaga keamanan
3. Terselenggaranya pembinaan Trantibmas dan Patroli Kamtibmas
4. Peningkatan kondusifitas lingkungan kerja/kantor

Sasaran 5 : Terwujudnya masyarakat yang beriman dan bertaqwa serta taat beragama

Indikator sasaran 5 :

1. Partisipasi masyarakat dalam mengikuti kegiatan keagamaan
2. Terselenggaranya kegiatan STQ tingkat Kecamatan Gerung
3. Memfasilitasi peserta/kafilah yang akan mewakili Kecamatan Gerung pada kegiatan MTQ Tk. Kabupaten Lombok Barat.

Sasaran 6 : Terwujudnya pelaksanaan tertib administrasi kepegawaian keuangan dan pelaporan/perencanaan.

Indikator sasaran 6 :

1. Persentase surat masuk dan keluar
2. Terwujudnya tertib administrasi kepegawaian/ barang – barang dan Aset milik Daerah
3. Terselesainya laporan pertanggungjawaban Keuangan
4. Laporan realisasi fisik dan keuangan dapat diselesaikan tepat waktu
5. Tersusunnya dokumen-dokumen perencanaan kecamatan

Sasaran 7 : Peningkatan Kapasitas Tiga Kantor Kelurahan dan Pelayanan kepada Masyarakat Kelurahan

Indikator sasaran 7 :

1. Terselesainya administrasi kepegawaian keuangan danpelaporan ditingkat kelurahan
2. Peningkatan pelayanan kepada seluruh masyarakat kelurahan
3. Memajukan Ekonomi kecil produktif untuk kesejahteraan masyarakat kelurahan Peningkatan sarana dan prasarana untuk masyarakat kelurahan

BAB VII

PENUTUP

Komitmen Kantor Camat Gerung menyatukan visi, misi, tujuan, sasaran serta program dan kegiatan dalam suatu Rencana Strategis, semua itu merupakan suatu kesepakatan bersama untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintah dan kemasyarakatan yang prima. Komitmen tersebut merupakan landasan dari nilai-nilai profesionalisme, kejujuran dan keinginan kuat untuk maju.

Dengan telah dirumuskannya rencana strategis Kantor Camat Gerung bersiap dan menyongsong kondisi masa depan melalui rencana arah yang akan dicapai dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Dalam proses manajemen kegiatan-kegiatan ini akan dinilai untuk mendapatkan gambaran sampai sejauh mana tugas pokok dan fungsi yang telah dibebankan pada Kantor Camat Gerung dapat dipertanggung jawabkan. Hal ini berarti bahwa rencana Strategis Kantor Camat Gerung akan menjadi dasar penyusunan dari penilaian akuntabilitas kinerja Kantor Camat Gerung. Rencana strategis Kantor Camat Gerung disusun sebagai penjabaran langsung RENSTRA Kabupaten Lombok Barat. Renstra ini disusun utuk merespon terjadinya perubahan lingkungan strategis serta tuntutan dari masyarakat akan suatu pelayanan yang lebih baik dan merupakan awal dari pelaksanaan proses akuntabilitas organisasi.

Demikian yang dapat kami lakukan dalam penyusunan Rencana Strategis Kantor Camat Gerung, segala sumbang saran dan pemikiran ke arah yang lebih baik sangat kami harapkan agar lebih sempurnanya penyusunan RENSTRA ini. Oleh karenanya kami mengajak seluruh jajaran baik pejabat maupun unsur staf kantor Camat Gerung agar mempunyai komitmen yang sama untuk melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing–masing di dalam mendukung visi dan misi Kantor Camat Gerung.

MATRIK KERTAS KERJA KANTOR CAMAT GERUNG
TAHUN 2020 S / D 2023
KABUPATEN LOMBOK BARAT

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	PROGRAM	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN		KEGIATAN	KONDISI AWAL	SATUAN	TARGET 2020		TARGET 2021		TARGET 2022		TARGET 2023		KONDISI AKHIR		
													KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Terpadu	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	**Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)**	Terlaksanannya Pelayanan Administrasi Yang Terpadu, Tepat dan Cepat Kepada Masyarakat	% Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	1	Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	-	%	12 bln	75.000.000,00	100	80.000.000	100	85.000.000	100,00	90.000.000	100	330.000.000	
														286200067		294786069		303629651,1		312738540,6		322120696,8	
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya Jasa Administrasi Keuangan	Tenaga Administrasi Keuangan	1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	7	org	12 Bln	46803000	12 Bln	48.207.090	12 Bln	49.653.303	12 Bln	51.142.902	12 bln	52.677.189	
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyelenggaraan administrasi kecamatan	Terselenggaranya Jasa Surat Menyurat	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bln	100%	30378000	100%	31.289.340	100%	32.228.020	100%	33.194.861	12 bln	34.190.707	
								Terselenggaranya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bln	bln	12 Bln	12606267	12 Bln	12.984.455	12 Bln	13.373.989	12 Bln	13.775.208	12 bln	14.188.465	
								Terselenggaranya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	11 unit	unit	11 Unit	15776800	11 Unit	16.250.104	11 Unit	16.737.607	11 Unit	17.239.735	11	17.756.927	
						113.495.200,00		Terselenggaranya Jasa Kebersihan Kantor, Sopir, Tukang Kebun dll	4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 bln	bln	12 bln	29996000	12 bln	30.895.880	12 bln	31.822.756	12 bln	32.777.439	60	33.760.762	
								Terselenggaranya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	24 exp	exp	24 exp	2640000	24 exp	2.719.200	24 exp	2.800.776	24 exp	2.884.799	96	2.971.343	
								Terselenggaranya Makan dan Minum Rapat-Rapat Koordinasi	10	Penyediaan Makan dan Minum	12	bln	12 bln	14000000	12 bln	14.420.000	12 bln	14.852.600	12 bln	15.298.178	48	15.757.123	
420								Terselenggaranya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke luar Daerah dan dalam daerah	10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	12	bln	12 bln	125000000	12 bln	128.750.000	12 bln	132.612.500	12 Bln	136.590.875	60	114.790.000	171683700
								Tersedianya Tenaga Teknis Administras Perkantoran	11	Penyediaan Tenaga Teknis Administras Perkantoran	12 bln	bln	12 bln	9000000	12 bln	9.270.000	12 bln	9.548.100	12 bln	9.834.543	2	10.129.579	
														114790000		171683700		153649211		171350000		147695500	
					Nlai AKIP	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	Penyelenggaraan administrasi kecamatan	Jumlah Kendaraan Dinas Kantor	1	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	11	unit	0%	-	1 unit	18.000.000	1 unit	19.000.000	unit	-	2	-	
							Terbangunnya Gedung Kantor	Jumlah Bangunan Gedung Kantor Lainnya	2	Pembangunan Gedung Kantor		Paket	1 paket	35.000.000	1 paket	45.000.000	1 paket	50.000.000	1 paket	50.000.000	4	50.000.000	
							Tersedianya Peralatan Kantor	Jumlah Peralatan kantor (Meubelair & PC, Laptop)	3	Pengadaan Meubelair & PC	-	buah	buah	-	7 buah	26.500.000	buah	-	7 buah	26.500.000		-	
							Kantor Camat Gerung	Gedung Kantor Dalam Kondisi Baik	5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12 bln	unit	12 bln	23.290.000	12 bln	23.988.700	12 bln	24.708.361	12 bln	29.350.000	8	30.230.500	
							Terpeliharanya Kendaraan Dinas	Kendaraan Dinas Dalam Kondisi Baik	6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12	bulan	11 Unit	45.500.000	12 Unit	46.865.000	13 Unit	48.270.950	13 Unit	52.500.000	11	54.075.000	
							Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	Peralatan Gedung Kantor Dalam Kondisi Baik	7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	22	unit	22 unit	11.000.000	24 unit	11.330.000	24 unit	11.669.900	26 unit	13.000.000	26	13.390.000	
														75.360.000		**77.608.800**		**79.925.064**		**82.310.816**		**84.768.140**	
Meningkatkan Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan	Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Nilai AKIP	Nilai AKIP	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	Tersusunnya target rencana kerja dan tersususnya laporan-laporan keuangan	Tercapainya Penyusunan lap Bulanan, Renstra, RENJA dan Laporan Evaluasi per triwulan	8	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	lap	4	42.850.000	4	44.135.500	4	45.459.565	4	46.823.352	4	48.228.053	
					Nlai AKIP		Tersusunnya Laporan keuangan Semesteran	Tercapainya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	2	Penyusunan Pelaporan Keuangan semesteran	2	dok	2	400.000	2	400.000	2	400.000	2	400.000	2	400.000	
							Tersusunnya Laporan keuangan akhir tahun	Tercapainya Penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun		Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	1	dok	1	650.000	1	669.500	1	689.585	1	710.273	1	731.581	
							Tersusunnya Profil/Monografi Kecamatan Gerung	Jumlah dokumen	3	Penyusunan Profil/Monografi	1	dok	1	17.000.000	1	17.510.000	1	18.035.300	1	18.576.359	1	19.133.650	
							Tersusunnya KUA PPAS, RKA, DPA dan DPPA	Jumlah dokumen	4	Penyusunan KUA PPAS, RKA, DPA dan DPPA	5	dok	5	13.575.000	5	13.982.250	5	14.401.718	5	14.833.769	5	15.278.782	
							Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	Tercapainya Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	5	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	1	dok	1	885.000	1	911.550	1	938.897	1	967.063	1	996.075	
							Tersusunnya Laporan Kepegawaian	Tercapainya Penyusunan Laporan Kepegawaian	6	Penyusunan Laporan Kepegawaian	12	lap	12	-	12	-	12	-	12	-	12	-	

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	PROGRAM	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	KEGIATAN		KONDISI AWAL	SATUAN	TARGET 2020		TARGET 2021		TARGET 2022		TARGET 2023		KONDISI AKHIR	
													KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
							Terpenuhinya sarana informasi publik	Kemudahan dalam mengakses informasi publik	7	Pengelolaan Sarana Keterbukaan Informasi Publik	12	bln	12	-	12	-	12	-	12	-	12	-
					nilai ikm	Program Perencanaan Kecamatan	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Jumlah Kegiatan	1	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	1 keg	keg	1 Dok	11000000	1 Dok	11330000	1 Dok	11669900	1 Dok	12019997	1	12380596,91
					nilai ikm	Program Peningkatan Kapasitas Kelurahan	Penguatan Kapasitas Pemerintah dan Masyarakat Kelurahan	3 Kelurahan	1	Peningkatan Kapasitas Kelurahan dan Masyarakat Kelurahan	3	Kelurahan	3	3.450.000.000	3	3.450.000.000	3	3.450.000.000	3	3.450.000.000	3	13.800.000.000
					Nilai IKM	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan								**106.300.000**		**107.500.000**		**108.200.000**		**108.900.000**		**110.200.000**
							Terlaksanannya Kegiatan MTQ /STQ	Jumlah Kegiatan	1	Pembinaan Kesejahteraan Sosial, Keagamaan, kebudayaan dan kepemudaan	2	keg	2	12.000.000	2	12.000.000	2	12.000.000	2	12.000.000	2	12.000.000
							Terlaksananya penyelenggaraan festival budaya lokal	Jumlah Kegiatan	1	Pembinaan Kesejahteraan Sosial, Keagamaan, kebudayaan dan kepemudaan	2	keg	2	7.500.000	2	8.000.000	2	8.000.000	2	8.000.000	2	8.500.000
							Terlaksananya kegiatan olahraga antar organisasi pemuda	Jumlah Kegiatan	1	Pembinaan Kesejahteraan Sosial, Keagamaan, kebudayaan dan kepemudaan	2	keg	2	8.000.000	2	8.000.000	2	8.000.000	2	8.000.000	2	8.000.000
							Terlaksananya Kegiatan Kenyamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan	1	Pengendalian Keamanan dan ketertiban Lingkungan	12	bln	12	54.000.000	12	54.000.000	12	54.000.000	12	54.000.000	12	54.000.000
							Termonitor dan Terevaluasinya pengelolaan DD dan ADD	Jumlah Desa	1	Pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan	11	Desa	11	12.000.000	11	12.500.000	11	13.000.000	11	13.500.000	11	14.000.000
							Tercapainya Kesejahteraan Keluarga PKK	Jumlah kegiatan	1	Pembinaan Kesejahteraan Sosial, Keagamaan, kebudayaan dan kepemudaan	12	bln	12	12.800.000	12	13.000.000	12	13.200.000	12	13.400.000	12	13.700.000
																						-
														4.701.300.134		4.844.487.138		4.837.477.752		4.902.618.710		19.285.883.734

Gerung, Januari 2019

CAMAT GERUNG

H. MULYADI, SH

NIP. 19650930 198611 1 002

1.404.090	1.446.212,70										
	153649211		171350000		147695500						
286.200.067	294.786.069	303.629.651	312.738.541								