



DRAF

BUPATI LOMBOK BARAT  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

PERATURAN BUPATI LOMBOK BARAT  
NOMOR 5 TAHUN 2017

TENTANG

METODE DAN TEKNIK EVALUASIKETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA KUASA

BUPATI LOMBOK BARAT,

Menimbang  
:

- a. bahwa menjamin pelaksanaan keterbukaan informasi publik di Kabupaten Lombok Barat berjalan dengan baik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) perlu dikembangkan kegiatan evaluasi dan monitoring serta memberikan penghargaan kepada PPID yang telah melaksanakan tugas dengan baik;
- b. bahwa untuk tertibnya evaluasi yang dilakukan perlu menyusun tehnik evaluasi dan pemeringkatan PPID SKPD sebagai pedoman dan tata cara pelaksanaan pemeringkatan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana diktum a dan b perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Metode Dan Teknik EvaluasiKeterbukaan Informasi Publik.

Mengingat

1. Undang-undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah Tingkat I, Bali, Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KeterbukaanInformasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor25Tahun 2009tentang PelayananPublik (LembaranNegaraTahun2009 Nomor 112, TambahanLembaran Negara Nomor 5038) ;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 244 tambahan lembaran Neara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 5 Tahun 2016 tentang Metode dan Tehnik Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik
7. Peraturan Bupati Nomor 02 tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Barat.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan  
: PERATURAN BUPATI LOMBOK BARAT TENTANG METODE  
DAN TEKNIK EVALUASI INFORMASI PUBLIK

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Pemingkatan adalah evaluasi akhir terhadap pelaksanaan keterbukaan informasi bagi Badan Publik sesuai dengan katagore masing-masing.
2. Petunjuk umum adalah informasi mengenai pedoman atau tata cara pemingkatan keterbukaan informasi badan publik.
3. Instrumen Kuesioner Penilaian Mandiri adalah formulir isian untuk mengevaluasi pelaksanaan dan kepatuhan badan publik dalam layanan keterbukaan informasi publik sesuai dengan Undang-undang Nomor 14 Tahun 208 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
4. Tim Penilai adalah orang yang memilii kemampuan dan pengalaman dalam melakukan monitoring dan evaluasi.
5. PPID SKPD adalah PPID SKPD di Lingkup Pemerintahan Kabupaten Lombok Barat
6. Katagori PPID SKPD adalah pembagian kelompok atau golongan dalam hal ini Dinas/Badan dan Kecamatan serta Desa
7. Alur kegiatan adalah keseluruhan tahamapn aktivitas yang ditempuh PPID SKPD dalam pemingkatan keterbukaan informasi badan publik
8. Indikator penilaian adalah tolok ukur penilaian kepatuhan Badan Publik sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
9. Bobot penilaian adalah prosentase nilai yang ditetapkan pada setiap indicator dan alur kegiatan untuk menghasilkan nilai akhir.

10. Hasil Pra Evaluasi adalah evaluasi awal bagi Badan Publik sebagai tolok ukur untuk memasuki termin berikutnya.
11. Kualifikasi Peringkat Keterbukaan Informasi adalah pengelompokan tingkat kepatuhan badan publik dengan batas nilai tertentu.

## Pasal 2

Peraturan Bupati ini bertujuan untuk :

- a. sebagai tolok ukur bagi PPID Lombok Barat dalam melakukan pemeringkatan Keterbukaan informasi Badan Publik;
- b. mengevaluasi pelaksanaan dan kepatuhan badan publik dalam layanan keterbukaan informasi public;
- c. mendorong kesamaan metode dan teknis yang dipakai;
- d. mewujudkan keterpaduan tahapan atau alur kegiatan; dan
- e. mewujudkan hasil evaluasi pelaksanaan dan kepatuhan badan publik dalam layanan keterbukaan informasi publik yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## BAB V

### METODE DAN TEKNIK

#### Bagian Kesatu

##### Umum

### Pasal 3

- (1) Metode dan teknik pemeringkatan keterbukaan informasi badan publik meliputi:
  - a. alur dan tahapan kegiatan yang mencakup petunjuk umum;
  - b. instrument Kuesioner Penilaian Mandiri (*Self Assessment Questionnaire*);
  - c. teknik penilaian, bobot penilaian dan tata ara pemeringkatan badan publik;
  - d. lembar pra evaluasi badan publik yang berpartisipasi; dan
  - e. lembar penilaian visitasi.
- (2) Metode dan teknik pemeringkatan keterbukaan informasi badan publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Bagian Kedua

##### Metode

### Pasal 4

- (1) Tim Penilai memulai kegiatan pemeringkatan Badan Publik dengan arahan sesuai kebijakan pengarah dan penanggung jawab.
- (2) Tim penilai menyusun alur kegiatan, petunjuk umum dan instrument kuesioner penilaian Mandiri (*Self Assessment Questionnaire*) pemeringkatan keterbukaan informasi Badan Publik
- (3) Alur kegiatan terbagi menjadi 2 (dua) termin, setiap terminnya terdiri atas :
  - a. pengisian Kuesioner Penilaian Mandiri (*Self Assessment Questionnaire*) oleh Badan Publik;

- b. verifikasi Tim Penilai atas Kuesioner Penilaian Mandiri (*Self Assessment Questionnaire*); dan
  - c. verifikasi lanjutan acak.
- (4) Pada akhir termin kesatu setiap Badan Publik diberikan Hasil Pra Evaluasi baik kepada yang berpartisipasi maupun yang tidak berpartisipasi.
  - (5) Hasil Pra Evaluasi bagi Badan Publik yang berpartisipasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilengkapi dengan catatan terhadap indikator-indikator yang perlu menjadi perhatian untuk ditingkatkan dan akan menjadi tolok ukur pada termin berikutnya.
  - (6) Pada akhir termin kedua dilakukan pemeringkatan 10 (sepuluh) besar pada tiap kategori Badan Publik untuk dilakukan visitasi yang menentukan urutan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik.
  - (7) Badan publik wajib mengikuti kedua termin alur kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sampai dengan ayat (6)

### Bagian Ketiga

#### Tehnik

#### Pasal 5

- (1) Penilaian alur kegiatan dilakukAn dengan mengakumulasikan nilai pada termin kesatu, kedua dan visitasi.
- (2) Bobot nilai alur kegiatan terbagi atas:
  - a. 30% (tiga Puluh Persen) termin kesatu;
  - b. 30% (tiga puluh persen) termin kedua; dan
  - c. 40% (empat puluh persen) tahap visitasi.
- (3) Bobot nilai pada setiap termin terbagi atas :
  - a.  $\frac{1}{4}$  (seperempat) nilai verifikasi Tim Penilai atas Kuesioner Penilaian Mandiri (*Self Assessment Questionnaire*); dan
  - b.  $\frac{3}{4}$  (tiga empat) nilai verifikasi lanjutan Acak.
- (4) Bobot nilai pada Kuesioner Penilaian Mandiri (*Self Assessment Questionnaire*) terbagi atas :
  - a. 25% (dua puluh lima persen) mengumumkan Informasi Publik
  - b. 20% (dua puluh persen) menyediakan informasi publik
  - c. 25% (dua puluh lima persen) Pelayanan Permohonan Informasi Publik dan
  - d. 30% (tiga puluh lima persen) Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Informasi Publik.

## BAB II

### INDIKATOR PENILAIAN

#### Pasal 6

- (1) Termin 1 (satu) dan Termin 2 (dua) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3), Tim Penilaian menggunakan 4 (empat) indikator penilaian yang terdiri atas :
  - a. mengumumkan informasi publik;
  - b. menyediakan informasi publik;
  - c. pelayanan permohonan informasi publik; dan
  - d. pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Informasi Publik.

- (2) Dalam penilaiannya pada alur kegiatan visitasi, Tim Penilai menggunakan 5 (lima) indikator penilaian yang terdiri atas:
- a. komintmen;
  - b. koordinasi;
  - c. komunikasi;
  - d. kolaborasi; dan
  - e. konsistensi.

## BAB V

### KUALIFIKASI PERINGKAT

#### PASAL 7

Hasil akhir dari pemeringkatan keterbukaan informasi publik Badan publik berupa kualifikasi yang terdiri atas :

- a. informatif dengan nilai 97 – 100;
- b. menuju informasi dengan nilai 80 – 96;
- c. cukup informatif dengan nilai 60 – 79;
- d. kurang informatif dengan nilai 40 – 59; dan
- e. tidak Informatif denan nilai <39.

#### Pasal 9

Peraturan Bupati Lombok Barat ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan peraturan ini dengan menempatkannya dalam Berita Daerah Kabupaten Lombok Barat

Ditetapkan di Gerung  
pada tanggal 2017  
BUPATI LOMBOK BARAT,

H. FAUZAN KHALID

Ditetapkan di Gerung  
pada tanggal 2017  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LOMBOK BARAT

H.MOH.TAUFIQ

BERITA DAERAH KABUPATEN LOMBOK BARAT TAHUN 2017 NOMOR  
PENJELASAN

ATAS

PERATURAN BUPATI LOMBOK BARAT  
NOMOR TAHUN 2017

TENTANG

METODE DAN TEKNIK EVALUASIKETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

I. UMUM

Undang-Undang No 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik mengatur bahwa salah satu fungsi komisi informasi adalah menjalankan undang-undang dan peraturan pelaksanaannya. Fungsi dimaksud dilakukan melalui evaluasi pelaksanaan dan kepatuhan badan publik dalam layanan keterbukaan informasi publik sesuai dengan undang-undang No 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik dan peraturan pelaksanaannya. Hal ini dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada presiden RI dan/atau gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat RI/ dan atau Dewan Perwakilan Rakyat.

Keterbukaan informasi publik merupakan hak masyarakat yang wajib dijamin pelaksanaannya oleh setiap badan publik sebagai penyelenggara Negara dan / Atau organisasi non pemerintah yang sebagian dan seluruh dananya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, sumbangan masyarakat, dan / atau Luar Negeri. Hal ini bertujuan Untuk Mengoptimalkan pengawasan publik atas segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik, mendorong badan publik untuk mewujudkan penyelenggaraan Negara yang baik dan bertujuan untuk mengembangkan masyarakat informasi.

II. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas

Pasal 2

Cukup Jelas

Pasal 3

Cukup Jelas

Pasal 4

Cukup Jelas

Pasal 5

Cukup Jelas

Pasal 6

Cukup Jelas

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI LOMBOK BARAT  
 NOMOR :  
 TANGGAL : TAHUN 2017  
 TENTANG : METODE DAN TEKNIK EVALUASI  
 KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
 KABUPATEN LOMBOK BARAT**

**INDIKATOR MENGUMUMKAN**

**Indikator ini memiliki bobot nilai 25%**

Berikan tanda "X" pada salah satu kolom jawaban dengan kriteria sebagai berikut:

**LENGKAP** = Apabila Jawaban Sdr memenuhi 50% + 1 dari Indikator Lengkap

**LENGKAP SEBAGIAN** = Apabila Jawaban Sdr memenuhi 20% s/d 50% dari Indikator Lengkap

**TIDAK LENGKAP** = Apabila jawaban Sdr memenuhi kurang dari 20% dari Indikator Lengkap

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan dilampiri dengan data dukung"

NO	Pertanyaan	Indikator Lengkap	Jawaban			Keterangan Data Dukung (Sebutkan alamat situs/portal dan/atau nama softfile sebagai data dukung yang dilampirkan)
			Lengkap (50 % + 1)	Lengkap Sebagian (20% s/d 50%)	Tidak Lengkap (< 20%)	
1.	<b>Informasi yang Berkaitan dengan Profil Badan Publik</b>					
a	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait alamat lengkap Badan Publik?	Yang dimaksud lengkap terdiri atas: 1. Namajalan, 2. nomor, 3. kota/kab, 4. provinsi, 5. Kodepos, dan 6. no.tlp/fax, 7. Alamat email/webmail				Situs/Portal : <a href="http://lombokbaratkab.go.id/kritik-dan-saran/website/">http://lombokbaratkab.go.id/kritik-dan-saran/website/</a>  Softcopy : 1.a. Alamat Kantor Bupati Lombok Barat
b	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait Visi-Misi Badan Publik?	Yang dimaksud lengkap terdiri atas: 1. Visi, 2. Misi yang memuat ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan dari Badan Publik.				Situs/Portal: <a href="http://lombokbaratkab.go.id/sekilas-lobar/visi-misi/">http://lombokbaratkab.go.id/sekilas-lobar/visi-misi/</a>  Softfile: 1.b. Visi - Misi

c	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait tugas dan fungsi Badan Publik?	Yang dimaksud lengkap terdiri dari adanya 1.tugas dan 2.fungsi Badan Publik				Situs/Portal: <a href="http://lombokbar.atkab.go.id/tugas-dan-wewenang/">http://lombokbar atkab.go.id/tugas-dan-wewenang/</a>  Softfile: 1.c. Tugas dan Fungsi Kepala Daerah
d	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait struktur organisasi Badan Publik?	Yang dimaksud lengkap memuat: struktur dari pimpinan tertinggi Badan Publik sampai dengan 3 level ke bawah (level dihitung dari pimpinan tertinggi)				Situs/Portal: <a href="http://lombokbar.atkab.go.id/sekilas-lobar/struktur-organisasi/">http://lombokbar atkab.go.id/sekilas-lobar/struktur-organisasi/</a>  Softfile: 1.d. STO-PERDA 9 Tahun 2011
e	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait tugas dan fungsi <b>satuan kerja atau kantor unit</b> Badan Publik?	Yang dimaksud lengkap memuat 1. tugas dan 2. Fungsi, 3. Nama Jalan, 4. Nomor, 5.Kota/Kab6.provinsi, 7. Kode pos, 8.telp/fax, 9. alamat email/webmail satuan kerja atau kantor unit badan publik				Situs/Portal: <a href="http://lombokbar.atkab.go.id/sekilas-lobar/">http://lombokbar atkab.go.id/sekilas-lobar/</a>  Softfile: 1.e Tugas Fungsi SKPD Lombok Barat
2	<b>Informasi yang Berkaitan dengan Profil Pimpinan Badan Publik</b>					
a	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait profil singkat pimpinan dan/atau pejabat struktural Badan Publik ? Tiga level ke bawah	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.nama, 2.jabatan, 3. nomor telepon unit kerja, 4. Alamat unit/satker pejabat, 5. latar belakang pendidikan, dan 6.penghargaan yang pernah diterima.				Situs/Portal: Bupadati : <a href="http://lombokbar.atkab.go.id/profil-bupati-lombok-barat-fauzan-khalid/">http://lombokbar atkab.go.id/profil-bupati-lombok-barat-fauzan-khalid/</a>  Softfile: 2.a. Profil SKPD Lombok Barat.
b	Apakah Pimpinan Badan Publik Sdr hingga 3 level ke bawah telah	Yang dimaksud lengkap adalah mulai dari pimpinan tertinggi hingga 3 level ke bawah.				Situs/Portal: <a href="http://ppid.lombokbar.atkab.go.id/detail_vw.php?id=1306&amp;act=ppid&amp;dns=2&amp;jns=2">http://ppid.lombok bar atkab.go.id/detail_vw.php ?id=1306&amp;act=ppid&amp;dns=2&amp;jns=2</a>



	mengumumkan LHKPN/LHKASN pada periode tahun 2015?					Softfile: 2.b. LHKPN Lombok Barat 2016
3	<b>Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Badan Publik</b>					
a	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang program/kegiatan yang sedang dijalankan Badan Publik di Tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap terdiri dari : 1.nama program/kegiatan, 2. penanggung jawab / pelaksana program, 3. jadwal kegiatan/program,4. target capaian, dan 5.anggaran.				Situs/Portal: <a href="http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=537&amp;act=ppid&amp;dns=%2010&amp;jns=%202">http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=537&amp;act=ppid&amp;dns=%2010&amp;jns=%202</a>  Softfile: 3.a. APBD Kabupaten Lombok Barat 2016
b	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang Agenda <b>penting</b> terkait pelaksanaan tugas Badan Publik Tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap adalah memuat agenda kegiatan yang telah, sedang, atau akan dilaksanakan dalam kurun waktu 2 bulan ke belakang sampai dengan 1 bulan ke depan di tahun 2016.				Situs/Portal: <a href="http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=1305&amp;act=ppid&amp;dns=%202&amp;jns=%202">http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=1305&amp;act=ppid&amp;dns=%202&amp;jns=%202</a>  Softfile: 3.b. Agenda Penting Kabupaten Lombok Barat 2016
c	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi layanan terkecuali hak-hak masyarakat Tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1. Jenis layanan yang Badan Publik Sdr berikan kepada masyarakat dan 2. tata cara layanan				Situs/Portal: <a href="http://lombokbaratkab.go.id/layanan-publik/kependudukan/">http://lombokbaratkab.go.id/layanan-publik/kependudukan/</a> Softfile: 3.c. SOP Pelayanan Publik
d	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi terkait Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2015?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.rencana dan capaian kinerja Badan Publik , 2.Dukungan SDM serta 3.realisasi anggaran tahun 2015.				Situs/Portal: <a href="http://lombokbaratkab.go.id/sakip/">http://lombokbaratkab.go.id/sakip/</a>  Softfile: 3.d. Laporan Akuntabilitas Lombok Barat 2015
4	<b>Informasi Mengenai Keuangan Badan Publik</b>					

a	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi laporan keuangan Badan Publik Tahun 2015?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.Laporanrealisasi anggaran Tahun 2015, 2.neraca keuangan Badan Publik Tahun 2015, 3.Laporan arus kas dan catatan laporan keuangan Tahun 2015, dan 4.daftar aset dan investasi Tahun 2015.				Situs/Portal: <a href="http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=1236&amp;act=ppid&amp;dns=%202&amp;jns=%202">http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=1236&amp;act=ppid&amp;dns=%202&amp;jns=%202</a>  Softfile: 4.a. Ringkasan LRA dan Daftar Aset 2015
b	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.nama kegiatan dan 2. jumlah anggaran.				Situs/Portal: <a href="http://lombokbaratkab.go.id/apbd-2015/">http://lombokbaratkab.go.id/apbd-2015/</a>  Softfile: 4.b. DPA Kabupaten Lombok Barat 2016
5	<b>Informasi mengenai Laporan Akses Informasi Badan Publik</b>					
	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan laporan permohonan & keberatan informasi publik tahun 2015?	Yang dimaksud lengkap adalah <b>laporan</b> yang memuat: 1.jumlah permohonan informasi publik yang diterima, 2.waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik, 3.jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya, dan 4.alasan penolakan permohonan informasi publik.				Situs/Portal: <a href="http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=853&amp;act=ppid&amp;dns=%2011&amp;jns=%202">http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=853&amp;act=ppid&amp;dns=%2011&amp;jns=%202</a>  Softfile: 5. Laporan Permohonan dan Keberatan Informasi
6	<b>Informasi mengenai Tata Cara Permohonan Informasi Publik Badan Publik</b>					
	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi mengenai Tata Cara Permohonan Informasi Publik?	Yang dimaksud lengkap terdiri dari: 1.Informasi mengenai tata cara memperoleh informasi publik, 2.tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik, dan 3.upaya atau tidak ditanggapinya/tidak puasnya jawaban keberatan terhadap permohonan				Situs/Portal: <a href="http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=202&amp;act=ppid&amp;dns=%2011&amp;jns=%202">http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=202&amp;act=ppid&amp;dns=%2011&amp;jns=%202</a>  Softfile: 6. Tata Cara

		informasi publik.				Permohonan Informasi
7	<b>Informasi mengenai Tata Cara Pengaduan Terhadap Penyalahgunaan atau Pelanggaran di Badan Publik</b>					
	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Badan Publik?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1. Alur/skema pengaduan (tata cara) 2. Form/lembar pengaduan, 3. Kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Badan Publik.				Situs/Portal: <a href="http://lombokbaratkab.go.id/kritik-dan-saran/">http://lombokbaratkab.go.id/kritik-dan-saran/</a>  Softfile: Tata Cara Pengaduan
8	<b>Informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Badan Publik</b>					
	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang pengadaan barang dan jasa Badan Publik tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1. Nama lelang, 2. tanggal pembuatan, 3. Lingkup pekerjaan, 4. tahap lelang saat ini, 5. Satuan kerja, 6. kategori, 7. Metode Pengadaan. 8. Metode dokumen, 9. Tahun anggaran, 10. Nilai Pagu Paket dan HPS 11. Jenis Kontrak, 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi dan 14. Peserta Lelang.				Situs/Portal: <a href="http://www.lpse.lombokbaratkab.go.id/eproc/S">http://www.lpse.lombokbaratkab.go.id/eproc/S</a> Softfile: 8. Pengadaan Barang Dan Jasa
9	<b>Informasi mengenai Regulasi Badan Publik</b>					
	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi mengenai Regulasi yang sedang diproses dan regulasi yang telah disahkan/ditetapkan oleh Badan Publik Sdr?	Yang dimaksud lengkap terdiri dari: 1. Daftar Rancangan Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ditetapkan oleh Badan Publik dan 2. daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Badan Publik Sdr.				Situs/Portal: <a href="http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/raperda/daftar-raperda-2014/">http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/raperda/daftar-raperda-2014/</a>  Softfile: 9. Daftar Rancangan Peraturan dan Peraturan

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
KABUPATEN LOMBOK BARAT**

**INDIKATOR MENYEDIAKAN**

**Indikator ini memiliki bobot nilai 20%**

Berikan tanda "X" pada salah satu kolom jawaban dengan kriteria sebagai berikut:

**LENGKAP** = Apabila Jawaban Sdr memenuhi 50% + 1 dari Indikator Lengkap

**LENGKAP SEBAGIAN** = Apabila Jawaban Sdr memenuhi 20% s/d 50% dari Indikator Lengkap

**TIDAK LENGKAP** = Apabila jawaban Sdr memenuhi kurang dari 20% dari Indikator Lengkap

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan dilampiri dengan data dukung"

NO	Pertanyaan	Indikator Lengkap	Jawaban			Keterangan Data Dukung (Sebutkan alamat situs/portal dan/atau nama softfile sebagai data dukung yang dilampirkan)
			Lengkap (50 % + 1)	Lengkap Sebagian (20% s/d 50%)	Tidak Lengkap (< 20%)	
1.	<b>Informasi mengenai Daftar Informasi Publik</b>					
	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan Daftar Informasi Publik (DIP) yang beradadibawah penguasaan Badan Publik?	yang dimaksud lengkap memuat: 1.ringkasan isiinformasi, 2.pejabat/unit kerja yang menguasaiinformasi, 3.Penanggungjawabpembuatan/penerbitan informasi, 4.waktu dan tempat pembuatan informasi, 5.Bentukinformasi yang tersedia, 6.jangka waktupenyimpanan/retensi waktu, 7.tanda tanganPPID dan 8.terdapat bukti pemuktahiran daripimpinan masing-masing unit/satker.				Situs/Portal: <a href="http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=854&amp;act=ppid&amp;dns=%2011&amp;jns=%202">http://ppid.lombokbaratkab.go.id/detail_vw.php?id=854&amp;act=ppid&amp;dns=%2011&amp;jns=%202</a>  Softfile: 1. DIP Lombok Barat 2016.pdf
2	<b>Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Badan Publik</b>					
a	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen peraturan, keputusan,	Yang dimaksud lengkap adalah menyediakandokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan/disahkan olehBadan Publik Sdr dalam				Situs/Portal: <a href="http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/perda/">http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/perda/</a>  Softfile: Perda, Perbup

	dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Badan Publik Sdr?	rentang waktu 5 tahun yakni tahun 2012 sampai dengan tahun 2016. (bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2010 dapat menyesuaikan)				Lombok Barat 2012 -2016
b	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen pendukung dari Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Publik Sdr?	Yang dimaksud lengkap meliputi: 1. Naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, 2. masukan dari berbagai pihak, 3. risalah rapat, rancangan peraturan, dan 4. tahap perumusan peraturan.				Situs/Portal: <a href="http://bappeda.lombokbaratkab.go.id/index.php?pilih=hal&amp;id=99&amp;judul=Analisis%20Peta%20Kemiskinan%202014">http://bappeda.lombokbaratkab.go.id/index.php?pilih=hal&amp;id=99&amp;judul=Analisis%20Peta%20Kemiskinan%202014</a>  Softfile: 2.b. Rancangan atau Pendukung Peraturan
3	<b>Informasi mengenai Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga</b>					
a	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen tentang MOU/Nota Kerjasama berikut pendukungnya dalam rentang waktu 5 tahun (2012-2016), bagi badan publik yang keberadaannya setelah tahun 2010 menyesuaikan	Lengkap memuat: 1. para pihak, 2. Judul perjanjian, 3. ruang lingkup perjanjian, 4. Hak dan kewajiban para pihak, 5. jangka waktu perjanjian, 6. tentang pembiayaan, dan 7. hasil rapat-rapat terkait. Dengan rentang waktu 5 tahun yakni tahun 2010 sampai dengan tahun 2016. (bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2010 dapat menyesuaikan).				Situs/Portal: <a href="http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/mou/register-mou-2014/">http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/mou/register-mou-2014/</a>  Softfile: 3.a. MoU dan atau Perjanjian kerjasama
b	Apakah badan publik sdr menyediakan dokumen pengadaan barang jasa (2012-2016)	Lengkap memuat : 1. Para pihak, 2. Judul perjanjian, 3. Ruang lingkup perjanjian, 4. Hak dan kewajiban, 5. Jangka Waktu perjanjian, 6. Tentang pembiayaan, 7. Hasil rapat-rapat terkait				Situs/Portal: -  Softfile: 3.b. Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa

4	<b>Informasi tentang organisasi, administrasi,kepegawaian,dan keuangan</b>					
a	Apakah Badan Publik Sdrmenyediakan informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan?	Yang dimaksud lengkap tersedianya dokumen tentang regulasi/kebijakan Badan Publik mengenai 1. pedoman pengelolaan organisasi, 2. pedoman pengelolaan administrasi, 3. pedoman personil, dan 4. pedoman keuangan.				Situs/Portal: <a href="http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/perda/?wpfb_s=perbu+p+pengelolaan+keuangan">http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/perda/?wpfb_s=perbu+p+pengelolaan+keuangan</a>  Softfile: 4.a. Pedoman Organisasi Administrasi Personil dan Keuangan
b	Apakah Badan Publik Sdrmenyediakan profil lengkap pimpinan dan pegawai?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1. nama, 2. sejarah karir atau posisi, 3. sejarah pendidikan, 4. penghargaan.				Situs/Portal:  Softfile: 4.b. Profil Pegawai dan SKPD
c	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan informasi mengenai anggaran secara umum dan laporan keuangan Badan Publik termasuk unit pelaksana teknis tahun 2015?	Yang dimaksud lengkap tersedianya 1. dokumen anggaran secara umum dan 2. dokumen laporan keuangan.				Situs/Portal: Softfile: 4.c.1. Foto DPA Kabupaten Lombok Barat 4.c.2. Foto LRA Kabupaten Lombok Barat
d	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2015 atau tahun terakhir?	Yang dimaksud dengan lengkap tersedianya dokumen data statistik mengenai: 1. organisasi, 2. administrasi, 3. kepegawaian, dan 4. keuangan.				Situs/Portal: <a href="http://bappeda.lombokbaratkab.go.id/index.php?pilih=hal&amp;id=138&amp;judul=Statistik%20Daerah%202016">http://bappeda.lombokbaratkab.go.id/index.php?pilih=hal&amp;id=138&amp;judul=Statistik%20Daerah%202016</a>  Softfile: 4.d. Buku Statistik Dalam Angka
5	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen Surat Menyurat	Yang dimaksud lengkap adalah tersedianya dokumen surat menyurat pimpinan Badan Publik Sdr dalam rentang waktu				Situs/Portal:  Softfile: 5. Foto Agenda dan Dokumen Surat Masuk

	pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya?	tahun 2012 sampai dengan tahun 2016. (bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2010 dapat menyesuaikan).				Pemkab Lombok Barat
6	<b>Informasi mengenai Keuangan Badan Publik</b>					
a	Apakah badan publik sdr menyediakan dokumen laporan keuangan badan publik yang telah diaudit dalam rentang waktu tahun 2012 sampai dengan 2015 (Bagi badan publik yang keberadaannya setelah 2010 menyesuaikan)	Yang dimaksud lengkap memuat : 1. Laporan realisasi anggaran, 2. Neraca Keuangan, 3. Laporan arus kas dan catatan laporan keuangan dan 4. Penjabaran realisasi anggaran				Situs/Portal: <a href="http://lombokbaratkab.go.id/sakip/">http://lombokbaratkab.go.id/sakip/</a>  Softfile: 6.a. Penjabaran Realisasi Anggaran
b	Apakah badan publik sdr menyediakan laporan tentang data aset (barang milik negara)	Yang dimaksud lengkap adalah tersedianya dokumen data aset badan publik sdr dalam rentang waktu 2012 s.d. 2015 (Bagi badan publik yang keberadaannya setelah 2010 menyesuaikan)				Situs/Portal:  Softfile: Dokumen Data Aset
7	Apakah badan publik sdr menyediakan dokumen rencana strategis dan rencana kerja badan publik?	Yang dimaksud lengkap adalah tersedianya : 1. Rencana strategis Badan Publik yang masih berlaku, 2. Rencana kerja badan publik tahun 2016.				Situs/Portal: <a href="http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/perda/?wpfb_s=rpjmd">http://jdih.lombokbaratkab.go.id/produk-hukum/perda/?wpfb_s=rpjmd</a>  Softfile: 7. Renstra dan Renja
8	<b>Informasi mengenai Pedoman Pelayanan Badan Publik</b>					
a	Apakah badan publik sdr menyediakan informasi tentang	Yang dimaksud lengkap tersedianya dokumen yang menyebutkan jenis layanan				Situs/Portal: <a href="http://lombokbaratkab.go.id/tata-cara-pengaduan/">http://lombokbaratkab.go.id/tata-cara-pengaduan/</a>

	prosedur kerja pegawai badan publik berkaitan dengan pelayanan umum.	badan publik berikut dokumen SOP pegawai Badan Publik untuk setiap jenis pelayanan umum.				Softfile: 8.a. Prosedur Kerja Pelayanan Publik
b	Apakah badan publik sdr menyediakan pedoman pelayanan informasi publik?	Yang dimaksud lengkap adalah tersedianya pedoman atau SOP bagi pegawai badan publik dalam melakukan pelayanan informasi publik, yang memuat : 1. Informasi mengenai tata cara memperoleh informasi publik, 2. Tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik, 3. Tata cara upaya atas tidak ditanggapinya/tidak puasny jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik, 4. Tata cara pengejuan konsekuensi, 5. Standar biaya penggandaan informasi publik, 6. Akses komunikasi pelayanan informasi publik.				Situs/Portal:  Softfile: 8.b. Pedoman Pelayanan Informasi Publik
9	<b>Informasi mengeni laporan pelayanan informasi publik badan publik</b>					
a	Apakah badan publik sdr menyediakan informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik tahun 2015?	Yang dimaksud lengkap tersedianya dokumen laporan yang memuat : 1. Sarana dan prasaran layanan informasi publik, 2. SDM yang menangani pelayanan informasi publik, 3. Anggaran layanan informasi publik, 4. Laporan penggunaan anggaran				Situs/Portal:  Softfile: 9.a. Pelayanan Informasi Publik
b	Apakah badan publik sdr menyediakan informasi laporan akses informasi publik	Yang dimaksud lengkap adalah laporan yang memuat : 1. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima, 2. Waktu yang				Situs/Portal:  Softfile: 9.b. Laporan PPID



	badan publik tahun 2015?	diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik, 3. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya dan 4. Alasan penolakan permohonan informasi publik.				Kabupaten Lombok Barat
10	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan Informasi tentang daftar penelitian yang dilakukan Badan Publik?	Yang dimaksud lengkap adalah menyediakan dokumen daftar penelitian yang dilakukan Badan Publik Sdr dalam rentang waktu tahun 2010 sampai dengan tahun 2015. (bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2010 untuk disesuaikan)				Situs/Portal: <a href="http://bappeda.lombokbaratkab.go.id/index.php?pilih=hal&amp;id=36&amp;judul=Hasil%20Kajian/Penelitian">http://bappeda.lombokbaratkab.go.id/index.php?pilih=hal&amp;id=36&amp;judul=Hasil%20Kajian/Penelitian</a>  Softfile: Daftar Penelitian
11	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan Informasi tentang hasil-hasil penelitian yang dilakukan Badan Publik?	Yang dimaksud lengkap adalah menyediakan dokumen hasil penelitian yang dilakukan Badan Publik Sdr dalam rentang waktu tahun 2010 sampai dengan tahun 2015. (bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2010 untuk disesuaikan)				Situs/Portal: <a href="http://bappeda.lombokbaratkab.go.id/index.php?pilih=hal&amp;id=36&amp;judul=Hasil%20Kajian/Penelitian">http://bappeda.lombokbaratkab.go.id/index.php?pilih=hal&amp;id=36&amp;judul=Hasil%20Kajian/Penelitian</a>  Softfile: 11. Foto dokumen hasil penelitian
12	Apakah badan publik sdr menyediakan laporan pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat.	Yang dimaksud lengkap adalah 1. Jumlah pelanggaran, 2. Jenis pelanggaran, 3. Gambaran umum, 4. Penindakan atas pelanggaran				Situs/Portal:  Softfile: 12. Laporan Penyelesaian Perkara Pelanggaran

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
KABUPATEN LOMBOK BARAT**

**INDIKATOR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Indikator ini memiliki bobot nilai 25%

No.	Pertanyaan	Jawaban *		Data Dukung Verifikasi (dapat berupa foto atau screenshot pada Situs/Portal)
		Ya	Tidak	
1	<b>Apakah Badan Publik Sdr menyediakan loket/ruang khusus layanan informasi</b>			
a	Meja, kursi, kursi tunggu dan sarana penerimaan ( <i>desk information</i> )			Softfile : 1.a. Foto ruangan pelayanan PPID Kabupaten Lombok Barat
b	Formulir dan Tanda Terima Permohonan Informasi			Softfile : 1.b. Formulir dan Tanda Terima Permohonan Informasi
c	Formulir keberatan			Softfile : 1.c. Formulir Keberatan di PPID Kabupaten Lombok Barat
d	Daftar Register Permohonan			Softfile : 1.d. Foto Buku Agenda Daftar Registrasi Pemohon informasi 1.d. Daftar pemohon melalui website ppid.lombokbaratkab.go.id
2	<b>Apakah badan publik sdr memberikan layanan informasi yang optimal ?</b>			
a	Dalam jangka waktu kurang dari batas waktu tanggapan atas permohonan informasi dan/atau tanggapan atas keberatan?			Softfile : 2.a. tabel rekapitulasi pelayanan informasi publik 2014 dan 2015
b	Menginformasikan kebijakan yang berkaitan dengan standar pengenaan biaya penggandaan salinan informasi kepada pemohon?			Softfile : 2.b. Screenshot bagian dari SOP PPID Lombok Barat
3	<b>Apakah badan publik Sdr menyampaikan laporan akses layanan informasi publik</b>			
				Softfile : 3. Laporan Tahunan PPID Kabupaten Lombok

	<b>tahun 2015 ke Komisi Informasi?</b>			Barat Tahun 2015
4	<b>Apakah badan publik sdr mengembangkan sistem layanan informasi untuk memudahkan masyarakat mengakses informasi publik?</b>			
a	Akses layanan terhadap informasi publik?			Softfile : 4.a. Screenshot Portal Badan Publik
b	Akses layanan terhadap Permohonan Informasi Publik			Softpile : 4.b. Screenshot Layanan Informasi pada ppid.lombokbaratkab.go.id
b.1	Email dan fax			Softfile : 4.b.1. Screenshot alamat email pada aplikasi ppid.lombokbaratkab.go.id
b.2	Aplikasi online			Softfile : 4.b.2. Screenshot aplikasi online ppid.lombokbaratkab.go.id
5	<b>Apakah Badan Publik Sdr memiliki maklumat pelayanan informasi publik?</b>			Softfile: 5. Scand maklumat pelayanan dari Ketua PPID Lobar

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
KABUPATEN LOMBOK BARAT**

**INDIKATOR PENGELOLAAN & PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK**

Indikator ini memiliki bobot nilai 30%

No.	Pertanyaan	Jawaban *		Data Dukung Verifikasi (dapat berupa foto atau screenshoot pada Situs/Portal)
		Ya	Tidak	
1	<b>Informasi yang berkaitan dengan dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi (PPID) Badan Publik</b>			
a	Apakah badan publik sdr telah menunjuk PPID yang tertuang dalam peraturan/keputusan yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang.			Softfile : 1.a. SK PPID Kabupaten Lombok Barat tahun 2016
b	Apakah tugas dan fungsi PPID pada badan publik sdr tertuang dalam bentuk peraturan/keputusan?			Softfile:1.b. Lampiran SK PPID Kabupaten Lombok Barat Tahun 2016
c	Apakah badan publik sdr telah memiliki struktur/bagan PPID yang tertuang dalam eraturan/keputusan?			Softfile : 1.c. Bagan Struktur Organisasi PPID Lampiran SK PPID Tahun 2016
2	<b>Apakah dalam melaksanakan tugas, PPID di Badan Publik Sdr dibantu oleh pejabat fungsional (Arsiparis/Pranata Humas/Pranata Komputer/Petugas yang khusus menangani pengelolaan informasi dan dokumentasi) yang tertuang dalam peraturan/keputusan?</b>			Softfile : 2. Penugasan Petugas PPID
3	<b>Bagaimana pola koordinasi PPID dengan Satuan/Unit Kerja di Badan Publik Sdr pada tahun 2015?</b>			
a	Rapat koordinasi yang secara rutin terjadwal (Undangan, daftar hadir rapat, dan notulen			Softfile : 3.a. Dokumen Kegiatan Rapat Kerja PPID

	rapat)			Lobar Tahun 2016
b	Surat menyurat (Dokumen surat dari PPID dan/atau dokumen surat dari satuan/unit kerja)			Softfile : 3.b. Dokuemen Surat Keluar Masuk PPID 2016
c	Bentuk komunikasi lainnya yang dapat dibuktikan (Sebutkan)			Softfile : 3. C. Screenshot Group WhatsApp PPID LOBAR
4	<b>Apakah badan publik Sdr telah melakukan tugas dan tanggung jawab dalam :</b>			
a	Pengujian konsekuensi? (Lampirkan dokumen SK penetapan PPID mengenai pengujian konsekuensi)			<b>Belum pernah melakukan uji konsekuensi karena tidak ada permintaan Informasi yang menjurus ke Informasi yang Dikecualikan.</b>
b	Pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas informasi publik? (Lampirkan dokumen pertimbangan tertulis)			Softfile : Dokumen Pertimbangan Tertulis
5	<b>Dalam bentuk apakah Badan Publik Sdr melakukan penyimpanan dan pendokumentasian informasi publik?</b>			
a	Manual (Lampirkan foto bentuk penyimpanan dokumen misalnya folder, box file, ordner dll)			Softfile : 5.b. foto Lemari Dokumen
b	Digital (Lampirkan foto bentuk penyimpanan dokumen misalnya keping cakram, micro film, encrypt, dll)			Softfile : 5.b. foto CD penyimpanan dokumen.

BUPATI LOMBOK BARAT,

H. FAUZAN KHALID